

목포시 홈페이지 이용자의 개인정보 처리방침(안)

목포시가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 목포시는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 목포시는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 목포시에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람 및 정정청구 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 권익 침해에 대한 구제방법으로 개인정보 민원 및 침해 신고, 분쟁조정 등을 신청하실 수 있습니다.

목포시의 개인정보 처리방침은 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 「컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 처리방침」과 목포시에서 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 「홈페이지 이용자의 개인정보 처리방침」으로 구성되어 있습니다. 우리 시에서 운영하고 있는 웹사이트는 홈페이지에 별도의 설명이 없는 한 위의 「홈페이지 이용자의 개인정보 처리방침」이 적용됨을 알려드립니다.

목포시 홈페이지 이용자의 개인정보 처리방침

목포시 홈페이지 이용을 감사드리며, 홈페이지에서의 개인정보 처리방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 「개인정보보호법」에 근거를 두고 있습니다. 홈페이지 개인정보 등 중요자료(단순자료 제외) 게시 시 게시 담당자를 지정하고 있습니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 시에서 운용하는 모든 웹 사이트에 적용됨을 알려드립니다.

□ 개인정보의 처리 목적

목포시 홈페이지 개인정보는 다음의 목적을 위해 수집·처리되고 목적 이외의 다른 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다

- 홈페이지 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 회원연동
- 홈페이지를 통한 원활한 민원접수 및 처리
- 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인

목포시가 수집 · 보유하고 있는 개인정보파일 목록은 개인정보보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에 공개되어 있습니다.

※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보 열람등요구 신청 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 "목포시" 입력 후 검색 → '전라남도 목포시' 선택 후 검색

※ 목포시 대표 홈페이지에 회원가입한 이용자는 다음의 사이트를 동일한 아이디로 통합로그인하여 이용할 수 있습니다.

사이트명	홈페이지
목포시대표	www.mokpo.go.kr
목포문화관광	www.mokpo.go.kr/tour
목포시 열린시장실	www.mokpo.go.kr/mayor
목포시 청소년상담복지센터	www.mokpo.go.kr/youth
목포시보건소	www.mokpo.go.kr/health
목포시문화예술회관	www.mokpo.go.kr/art
목포시자동차등록사무소	www.mokpo.go.kr/car
목포시지역상가	www.mokpo.go.kr/biz
목포문학관	www.mokpo.go.kr/munhak
목포시 청년·일자리통합센터	www.mokpo.go.kr/youthcenter

□ 개인정보의 처리 및 보유기간

목포시 홈페이지는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 아래와 같습니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴시까지
- 기타 이유에 의해 강제 탈퇴시 : 강제탈퇴 처리시까지

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 대형폐기물배출신고 대금결제에 관한 기록
- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년
- 각종 민원 및 신고계시판(지방기업규제애로신고센터, 갑질피해 신고·지원 센터, 부동산 불법거래 신고센터, 청약금지법 위반신고, 도로명주소 신고센터, 시장에게 바란다. 등)에 관한 기록
- 보존이유 : 민원사무 처리에 관한 법률 및 동법 시행령, 전자정부법 및 동법 시행령
- 보존기간 : 10년

□ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

목포시는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. <삭제>
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

목포시는 본래의 수집목적 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.

□ 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

목포시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 홈페이지 시스템 유지보수
 - 담당부서 : 정보통신과
 - 위탁받는 자 : (주)아이디
 - 위탁업무 내용 : 목포시 홈페이지 유지보수
2. 대형폐기물 전자결재 대행처리 업무
 - 담당부서 : 자원순환과
 - 위탁받는 자 : LG유플러스
 - 위탁업무 내용 : 대형폐기물 배출신고필증 발급에 따른 전자결재

[참고사항]

- ※ 실명인증 및 본인확인 대행
- 수행자 : (주)나이스평가정보
- 수행업무 : 본인확인 서비스(I-PIN, 휴대폰) 대행

목포시는 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

목포시는 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 홈페이지 이용자의 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

□ 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람 요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제 요구
 - 처리정지 요구

- 제1항에 따른 권리 행사는 [별지 1] 개인정보 열람 요구서 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지 2] 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

· [별지 1] 개인정보 열람 요구서 : **[별지 1] 개인정보 열람 요구서**

· [별지 2] 위 임 장 : **[별지 2] 위 임 장**

여러분이 홈페이지의 공개게시판에 게재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수 있습니다. 홈페이지의 보안을 위하여 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 노출·침해사고 시 문제가 될 수 있는 개인정보 및 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

이용자 개인정보와 관련한 아이디(ID)의 비밀번호에 대한 보안유지 책임은 해당 이용자 자신에게 있습니다. 타인에게 비밀번호가 유출되지 않도록 각별히 주의하시며, 주기적으로 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.

목포시가 운영하는 웹 사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 되며, 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 개인정보 보호법 59조(금지행위)에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

□ 처리하는 개인정보의 항목

목포시는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유하며 개인정보 수집 시 수집에 관한 수집방법, 법적 근거, 처리목적, 보유기간, 열람청구 부서, 연락처 등에 관한 사항을 게시하고 있습니다. 목포시가 보유하고 있는 여러분의 개인정보는 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 여러분의 권익이 침해받지 않도록 노력할 것이며, 수집 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호 통합지원포털에서 확인할 수 있습니다.

※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보 열람등요구 신청 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명 에 "목포시" 입력 후 검색 → '전라남도 목포시' 선택 후 검색

□ 자동으로 수집·저장되는 개인 정보

여러분이 목포시 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- 이용자 여러분의 인터넷 도메인명과 IP 및 목포시홈페이지를 방문할 때 거친 웹 사이트의 주소
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS
- 방문 일시 등

위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계 분석, 이용자와 웹 사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용될 것 입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

이용자는 자동수집 정보 제공에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 해당 정보에 대한 제공을 거부할 수 있습니다.

자동수집 정보의 제공 여부 설정 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

- [도구] 메뉴에서 [인터넷옵션]을 선택합니다.
- [개인정보 탭]을 클릭한 후 설정하시면 됩니다.

□ 홈페이지 내 민원사무 및 서비스를 통한 수집 정보

목포시는 서비스의 건전한 이용을 유도하고 이용자 보호를 위해 실명제를 채택하고 있으며, 원활한 서비스 제공 및 이용을 위한 필요한 최소한의 개인정보를 수집하도록 노력하고 있습니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리
 - 필수항목 : , 아이디, 비밀번호, 비밀번호확인질문, 질문답, 이동전화
 - 선택항목 : 주소, 전화번호
- 각종 민원 및 신고게시판(지방기업규제애로신고센터, 갑질피해 신고·지원 센터, 부동산 불법거래 신고센터, 청탁금지법 위반신고, 도로명주소 신고 센터, 시장에게 바란다. 등)
 - 필수항목 : 이름, 연락처
 - 선택항목 : 주소

□ 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다. 여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다. 또한, 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

□ 개인정보의 파기에 관한 사항

개인정보 삭제 또는 개인정보파일 파기 사유가 발생한 경우 지체 없이 삭제 및 파기하고 있습니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

· 개인정보 삭제 및 파기 사유

구 분	내 용
개인정보 삭제사유	정보주체의 삭제 요청시
개인정보파일 파기사유	개인정보파일 보유목적 달성 시
	개인정보 수집시 안내한 보유기간의 만료 시
	이외 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우

· 개인정보 저장형태별 삭제 및 파기방법

저장형태별	삭제 및 파기방법
전자적 파일형태	재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기 파기여부 확인 ※ 컴퓨터 등의 불용처분 및 매각 시 저장된 내용 완전 삭제
기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체	폐·휴지 수집업자에 출력물의 원형으로 매각 등 금지 ※ 원형으로 매각할 경우 제지공장의 용해작업을 현장 확인 직접 파쇄 조치 후 매각(분쇄기로 분쇄 혹은 소각) ※ 매각 및 처리를 위탁할 경우에는 사전에 대책 강구

다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 대형폐기물배출신고 대금결제에 관한 기록
 - 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
- 각종 민원 및 신고게시판(지방기업규제애로신고센터, 갑질피해 신고·지원 센터, 부동산 불법거래 신고센터, 청탁금지법 위반신고, 도로명주소 신고센터, 시장에게 바란다. 등)에 관한 기록
 - 보존이유 : 민원사무 처리에 관한 법률 및 동법 시행령, 전자정부법 및 동법 시행령
 - 보존기간 : 10년

□ 개인정보 안전성 확보 조치

목포시는 개인정보보호법 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 등에 근거하여, 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치하고 있습니다.

- 목포시는 개인정보의 안전한 관리를 위해 개인정보 취급직원을 최소화하고 정기적인 교육을 실시하고 있으며, 개인정보처리시스템이 보관되는 전산실 등에 감시 및 출입통제장치 설치, 비인가자 출입통제 등 물리적 접근 방지를 이행하고 있습니다.
- 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 점검·갱신하고 있으며, 필요 최소한의 접근권한 관리, 침입차단시스템 운영, 접속기록 관리 등의 기술적 접근 조치를 이행하고 있습니다.
- 개인정보의 인정선 확보를 위해 수집된 데이터의 전송 시 암호화하여 처리하고 있으며, 수집된 개인정보는 암호화를 통해 안전하게 저장·관리하고 있습니다.

또한, 이용자 여러분이 홈페이지에 게재한 내용 중 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보를 삭제 조치 후 게시하여야 이용자의 부주의로 발생한 개인정보관련 사고에 대해서는 전적으로 이용자에게 책임이 있습니다. 목포시 홈페이지 글쓰기 시 주민등록번호 유출 방지를 위해 공공 I-PIN을 사용하실 수 있습니다.

I-PIN 발급 바로가기

□ 개인정보정책 및 침해사항 관련 문의

목포시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자 : 김의숙
 - 직 위 : 기획관리국장
 - 직 급 : 지방서기관
 - 연락처 : 061)270-3304
- 개인정보 보호담당자 : 오현영
 - 부서명 : 정보통신과
 - 연락처 : 061)270-8550

□ 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 검찰청 온라인민원실 : (국번없이)1301 (<http://www.spo.go.kr>)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<https://ecrm.cyber.go.kr/minwon/main>)

□ 개인정보의 처리방침의 변경에 관한 사항

개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 공개하고 있습니다. 또한 홈페이지에 게시되어 있는 개인정보 처리방침은 목포시가 운영하는 모든 웹 사이트에 적용되며 다른 웹 페이지로 옮겨갈 경우 개인정보 처리방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

□ 개인정보 처리방침 변경

개인정보 처리방침 변경으로 위 개인정보 처리방침은 2021. 6. 3.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2011. 09. 30 ~ 2012. 12. 23 적용
- 2012. 12. 24 ~ 2014. 05. 30 적용
- 2014. 05. 31 ~ 2018. 03. 11 적용
- 2018. 03. 12 ~ 2020. 05. 27 적용
- 2020. 05. 28 ~ 2021. 06. 02.적용

열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
	명	전화 번호	
	생년월일		
	주소		
대리인	성명	전화 번호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

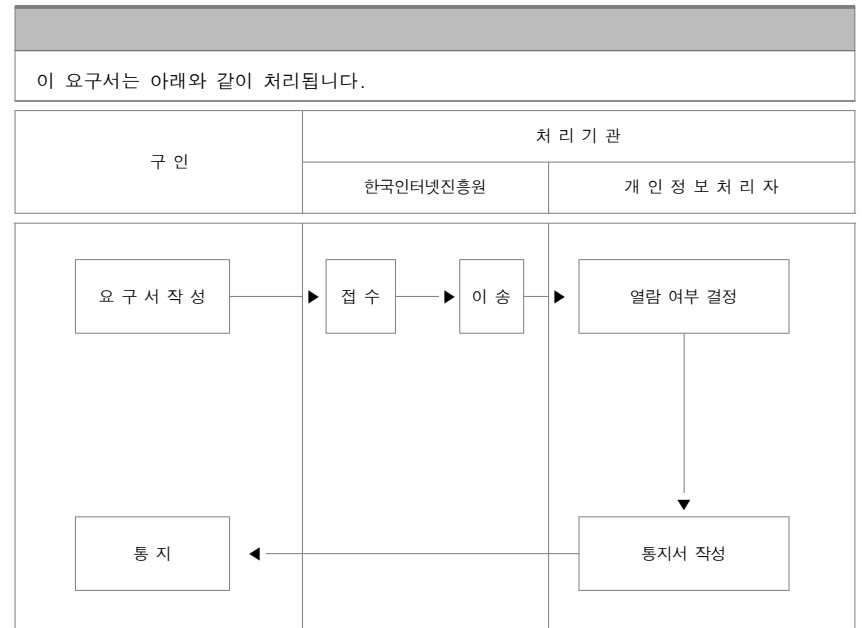
요구인

(서명 또는 인)

귀하

작성 방법

- ' '란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- '요구내용'란은 열람하려는 사항을 선택하여 [✓] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.



[별지 2]

위 입 장

자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

귀하