

소도시 여행권역 육성 권역 보조사업자(PM) 모집 공고

문화체육관광부와 전라남도, (재)전라남도관광재단에서는 남부권 광역관광
공동 진흥사업으로 소도시 여행권역 육성사업을 추진합니다.
사업의 원활한 추진을 위해 권역 보조사업단(PM)을 모집하고자
아래와 같이 공고합니다.

2024. 11. 22.

전라남도관광재단 대표이사

소도시 여행권역 육성사업 소개

- (필요성) 지역 공동체가 중심이 되어 지역 관광진흥 활동을
실행해 나갈 수 있는 역량과 경험, 네트워크 강화 필요
- (주요사업) 지역 내 관광산업 주체들과 협업하여 특화 관광
콘텐츠를 기획 및 발굴하고 상품 개발, 전문인력
양성 등 관광산업 실행 경험을 제공할 수 있는 사업 전개
- (기대효과) 급변하는 관광환경과 수요에 지역이 주도적으로
대응해 나갈 수 있는 자생력 제고

추진계획

① 대상권역 : 3권역 (12개 시군) ★ 거점 도시(공통): 목포

① 1권역('24.~'25.) : 나주, 무안, 영광, 함평

② 2권역('25.~'26.) : 신안, 진도, 완도, 해남

③ 3권역('26.~'27.) : 강진, 영암, 장흥, 고흥

※ 이번에 모집하는 PM 활동기간 및 권역은 1권역에 해당함

② 추진체계 및 운영예산

○ (추진체계) 관리·지원·실행조직 체계

- (관리) 문체부, 전라남도
- (지원) 전남관광재단, 권역 내 시·군
- (실행) 권역별 사업 관리단(PM)

○ (운영예산) 연간 2억원 내외

③ 기관별 역할

구 분	업 무 분 장
문화체육관광부, 전라남도	▲사업총괄 ▲예산 편성 및 관리 ▲권역별 사업계획 승인
전남관광재단	▲사업 관리 ▲사업육성 전략 수립 ▲PM단 선정 및 관리 ▲권역 사업계획 수립 지원 ▲해당 권역별 예산 교부 및 집행 관리 ▲사업실행 점검 ▲분야별 전문가 지원단 관리 ▲성과관리 ▲협업체 및 전문가 자문단 관리
권역 내 지자체	▲협업체 참가 및 PM 선정 및 평가 ▲권역 사업계획 수립 지원 ▲PM 사업 지원
PM	▲전체사업 추진 전담 ▲권역별 중장기 관광 육성 실행계획 수립 ▲지자체 수요사업 발굴 및 연계 협력사업 실시 ▲권역별 콘셉트 설정 ▲권역 시범사업 시행 ▲콘텐츠 운영사 관리 ▲권역별 협업체 지원
권역별 협업체	▲권역별 사업 추진 협력 ▲권역별 사업 아이디어 발굴 ▲정보교류

전문 사업 관리단 (PM)

① 사업관리단 개요

- (운영목적) 권역별 실행계획 수립, 시·군간 연계 협력사업 발굴 및 시범사업 실시, 권역 내 관광산업 주체 네트워크 구축·역량강화 교육 실시 등
- (운영기간) 선정일로부터 ~ '25. 12.
 - ※ 1차년도 성과평가(~'25.) 후 2~3권역('26.~'27.) 연장 고려
- (선정방식) 재단 공모
- (운영예산) 연간 2억원 내외
 - ※ 본 사업^(남부권로컬투어랩)은 국고보조금 사업으로 국비 교부 규모에 따라 운영예산은 달라질 수 있음

<참고> 남부권 로컬 투어랩 운영('24.~'31, 44억)

- (1단계) 소도시 여행권역 육성 / 40억, 4년('24.~'27.)
- (2단계) 글로벌 청년여행가 네트워크 운영 / 4억, 4년('28.~'31.)

- (필요역량)
 - ① 권역별 중장기 육성계획 수립
 - ② 해당 권역에 대한 차별화된 사업방향 설정, 수요사업 실행 및 집행 총괄
 - ③ 권역 내 지자체 수요에 바탕을 둔 기획 및 실행능력
 - ④ 권역 내 관광산업 주체 네트워크 구축, 역량 강화 교육 실시
 - ⑤ 중앙·지역 및 지자체간 의견을 원활하게 조율할 수 있는 역량

② 모집규모 및 사업지역

- (모집규모) PM 1개소
- (사업지역) 1권역 / 목포^(거점도시), 나주, 무안, 영광, 함평

③ 지원기간 및 내용

○ (지원기간) 선정일로부터 ~ '25. 12.

○ (지원항목) 사업에 직접적으로 필요한 비용, 인건비 등

항 목		지 원 내 용
운영	PM단 역할 수행에 따른 운영지원비 (연간 최대 80백만원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ PM단 실행사업 운영을 위한 기본적 지원비 ○ PM인건비(책임연구원, 투입율 최소 50% 이상) (4대보험비 포함) ○ 전담보조인력 인건비(투입율 최소 30% 이상) (4대보험비 포함) ○ 기타 운영비(임차료, 소모성 물품 구입비, 회의비, 국내 출장비, 업무추진비) <ul style="list-style-type: none"> 1) 인건비 책정기준은 행정안전부 학술연구용역 인건비 산정기준으로 하며, PM은 책임연구원 기준으로 책정을 기본으로 하되, 세부내역은 협약 전 확정 2) 초과근무수당 등 제수당은 운영지원비(인건비)에 포함. 추가 별도 책정 불가 3) 여비의 경우 공무원 여비 규정 준용
사업	관광콘텐츠 개발비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업권역 지자체 수요를 반영한 관광사업 시행시 세부계획을 작성 및 제출하고 관광재단 및 지자체의 승인을 받아 추진 ○ 권역별 중장기 육성계획에 기반한 권역 내 필요한 신규 관광 프로그램 등 소프트웨어 관광사업 개발비 ○ 기 운영 중인 지자체 관광콘텐츠 업그레이드 지원 ○ 신규 콘텐츠 개발 및 시범상품 운영(팸투어, 워크숍, 포럼 등) ○ 각 지자체 축제, 브랜드 등 홍보 지원 ○ 지역 내 인적 네트워크를 고려한 DMO 구성 및 추진체계 마련
지원	권역별 협의체 지원비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역별 협의체 구성을 위한 지원비 <ul style="list-style-type: none"> 1) 협의체는 정부, 공공기관, 지자체, 여행사, 콘텐츠 사업자 등으로 구성·운영 2) 분야별 전문가로 구성된 자문위원회는 10인 이내로 구성 3) 지역 DMO 조직 및 육성을 위한 운영비로 사용 가능 ○ 권역별 협의체 운영비 <ul style="list-style-type: none"> 1) 자문료(사례금 등), 교육비 등 2) 기타 운영비(국내 출장비, 업무추진비, 각종 회의비)

○ (제한사항)

- ① 본 사업비로 PM 자산취득 불가
- ② 당해 사업 전담 인력을 제외한 사무인력 인건비 지급 불가
- ③ 기관 위탁 수수료 책정 불가
- ④ 공동수급 불허
- ⑤ 외부업체 위탁 사업시 심사에 재단 포함, 지방계약법 등 관련 규정 준수
- ⑥ 매주 1회 실적보고서 작성 후 서면 제출, 매달 1회 대면 회의

사업단 공모일정 등

① 추진 일정

- (공고 및 접수) 2024. 11. 22. ~ 12. 13. 【3주간】
 - ※ 마감시간(18:00) 이전 도착분만 접수 인정(우편 당일소인분 불인정)
- (1차 서류심사) 정량평가
- (2차 PPT 발표 심사) 12. 20.(금, 예정) / 평가위원회에서 정성평가
- (최종 선정) 재단 홈페이지에 게재 (2차 평가 후 7일 이내)

② 지원자격

- (단체조건) 최근 5년 내 관광 및 문화 콘텐츠 관련 정부·지자체 등과 *유관사업을 수행한 경력이 있는 기업 및 단체
 - * 사업자등록증을 보유한 국내 영리/비영리 사업자

유관사업 예시
<ul style="list-style-type: none">▶ 관광 및 문화 부문 PM 사업 운영 경험(DMO, 관광두레 등)▶ 관광개발 및 관광전략계획 수립 등 관광 컨설팅 용역 수행 경험(학술연구용역 등)▶ 관광콘텐츠 및 관광상품 실행 경력 등(지자체 축제, 팸투어, 박람회 등)

- (PM 구성원 조건) 관광·문화 콘텐츠 개발 및 운영 관련 경력이 10년 이상(석·박사 학위 인정, 운영지침 참고) 되는 자로서, 본 사업의 권역별 사업계획 수립을 총괄하고 지자체간 의견 조율 등 신규 사업을 발굴·실행하는 역량
 - * 단체 대표 or 책임연구원(전담인력) 중 최소 1명 충족할 것
 - * 책임연구원 등은 사업단에서 3개월 이상 근무하고 있어야 함(증빙자료 제출)

③ 평가 및 선정 항목별 점수는 사업지침 참고

- (평가방법) 제출서류(정량평가) 및 발표평가(정성평가)
- (평가위원회) 관계 전문가, 권역 지자체 공무원 등 10명 이내로 구성
- (선정기준) 1, 2차 평가점수 합산하여 선정

4 제출 및 첨부(증빙) 서류

- (제출방법) 전남 관광재단 남부권사업팀(우편)
- (제출 및 첨부·증빙자료) 별도 붙임 파일 참고

5 신청방법

- (방 법) 우편 접수만 인정
- (주 소) (58579) 전남 무안군 삼향읍 남악로234, 트리폴리앙 B동 305호
 - ※ 서류는 2024. 12. 13.까지 도달해야 함(당일소인분 인정불가)
 - ※ 제출서류 원본 파일 및 스캔파일이 담긴 USB는 발표평가 당일에 제출
- (문 의) 전남관광재단 남부권사업팀(061-802-2130, 2135)

기타 유의사항

1 사업단 운영에 관한 건

- 최종 선정된 사업단은 재단과 협약서 체결 후 사업 착수
- 사업단은 매주 1회 서면, 매달 1회 대면으로 재단에 사업 추진현황 및 수행실적을 보고해야 함
- 사업단 선정 후 운영에 관한 사항은 운영지침을 우선적으로 따름
- 운영지침에 명시되지 않은 건은 재단과 사업단 상호 협의를 우선으로 하고 최종적으로 재단의 지시에 따름

2 공모 지원에 관한 건

- 제출한 계획이 모방, 표절 등 기타 부정한 방법에 의한 경우 선정 취소
- 다음과 같은 문제 발생 시 심사대상에서 제외될 수 있음
 - ① 제출 서식의 요구 내용 임의 삭제 및 수정 시
 - ② 신청서 내용이 허위로 작성된 경우
 - ③ 기타 참가 제한 사유가 발견될 경우