



목 포 시

시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1488호 2021. 3. 15(월)

훈 령

- 목포시 미술품 보관·관리 규정 제정 발령----- 2

고 시

- 도로명주소 부여 고시----- 11

공 고

- 목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례(안) 입법예고----- 13
 ○ 공인의 등록 공고----- 29
 ○ 목포시 교통안전대책위원회 운영규칙 폐지규칙안 입법예고----- 30
 ○ 목포시 교통대책위원회 설치 및 운영조례 전부개정조례안 입법예고----- 34
 ○ 목포시 폐기물 관리에 관한 조례 일부 개정 조례안 입법예고----- 40

회람

목포시 훈령 제831호

목포시 미술품 보관·관리 규정을 다음과 같이 제정 발령한다.

2021 년 3 월 15일

목 포 시 장

목포시 미술품 보관·관리 규정

제1조(목적) 이 규정은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제91조 제2항에 따라 목포시 및 그 소속기관에서 소유하고 있는 미술품의 보관 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 규정은 목포시 및 그 소속기관(이하 “시”이라 한다)이 구매(자체 제작 포함), 기증, 관리전환 등의 방법으로 취득하여 소유하고 있는 한국화(병풍, 족자 포함), 서양화, 판화, 서예, 조각, 도자기, 사진, 공예품 등의 미술품에 적용한다.

② 미술품의 보관 및 관리에 관하여는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(관리책임) ① 미술품 총괄관리관은 회계과장, 책임관리관은 미술품을 소장한 부서의 장으로 한다.

② 총괄관리관은 미술품을 총괄관리하고, 책임관리관은 미술품관리에 전문적인 지식을 가진 자 또는 적절한 관리자를 선정하여 미술품을 관리하도록 한다.

제4조(취득 및 기증품의 취득) ① 미술품의 취득은 「목포시 물품관리 조례」 제 8조 및 「목포시 전시작품구입에 관한 조례」를 따른다.

② 미술품의 기부 또는 증여의 신고를 받은 주관부서의 책임관리관은 목포시 기부심사위원회의 심의를 받아야 한다.

③ 주관부서의 장은 목포시 기부심사위원회의 심의결과를 총괄관리관에게 통보 하여야 한다.

④ 목포시 기부심사위원회의 심의 대상이 아닌 물품은 물품출납원(분임물품출납원)이 책임관리관에게 별지 제3호 서식에 의거 기증사실을 보고하고 책임관리관은 시장에게 보고하여 수령여부를 결정한다.

⑤ 제2항 및 제4항의 규정에 의하여 취득이 결정된 때에는 책임관리관은 당해 기증자에게 별지 제3호 서식의 기증품수령증을 교부함과 동시에 물품출납원에게 통지하여야 한다.

⑥ 책임관리관이 미술품을 취득한 경우에는 새울행정 미술품 관리시스템을 이용하여 별지 제1호 서식의 미술품 관리대장에 취득사항과 사진을 함께 등재하여야 한다.

⑦ 책임관리관은 등재한 미술품을 게시하거나 보관하는 경우에는 반드시 “등재필”표지를 부착하여야 한다.

제5조(보존 및 관리) ① 책임관리관은 미술품의 효율적인 보존과 관리를 위하여 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 미술품 관리에 전문적인 지식을 가진 사람 또는 적절한 관리자를 선정하여 관리하도록 한다.

2. 미술품의 보존·관리를 위하여 수선을 하거나 비치(게재)장소 변경 등으로 미술품 이동이 필요할 때에는 미술품의 가치를 충분히 고려하여 원형이 손상되지 않도록 하여야 한다.

3. 작품의 표구는 전문가에 의뢰하여 실시하는 등 세심한 주의를 하여야 한다.

② 책임관리관은 미술품의 보존가치를 향상시키기 위하여 예술적·재산적 가치 및 가격기준에 따라 미술품의 가치등급을 별표와 같이 분류한다.

③ 제2항에 의해 A, B등급으로 분류된 미술품은 5년마다 각 분야별 감정전문가 또는 전문기관을 통해 실물감정을 한 후 작품가액에 반영하고, 등급분류에 오류가 있을 경우 재분류한다.

제6조(대여받은 미술품의 관리) ① 책임관리관은 대여받은 미술품 또는 타인 소유의 미술품 등을 사용하거나 보관하는 경우에는 시 소유 미술품에 준하여 별도 관리하여야 한다.

② 책임관리관은 제1항의 미술품을 시 소유 미술품과 구별할 수 있도록 “대여 미술품”등으로 표지를 부착하여야 한다.

제7조(재물조사) ① 책임관리관은 매년 12월 31일을 기준으로 미술품의 보유현황을 점검하여 그 증감사항을 별지 제2-1호 서식의 미술품 증감현황 통보서, 별지 제2-2호 서식의 미술품 증감 내역서에 의하여 다음연도 1월 15일까지 총괄관리관에게 통보하여야 한다.

② 제1항의 미술품 증감현황통보서와 미술품 증감내역서는 서울행정 미술품관리 시스템에 게재함으로써 통보에 갈음할 수 있다.

제8조(관리전환 및 무상양여) ① 책임관리관은 미술품의 효율적인 사용 및 처분을 위해 필요한 경우 소관 미술품을 다른 책임관리관 소관으로 전환할 수 있다. 다만, 취득(추정)가격이 500만원 이상의 미술품은 총괄관리관의 승인을 얻어야 한다.

② 책임관리관은 기증받은 미술품을 기증자의 미술관 등에 무상으로 양여할 수 있다.
다만, 취득(추정)가격 100만원 이상의 미술품은 총괄관리관의 승인을 얻어야 한다.

③ 책임관리관은 보존이나 보관할 필요가 없어 불용의 결정을 한 미술품 중 관리
전환 방법으로 처분되지 않은 경우에는 총괄관리관과 협의 하여 「공유재산 및
물품관리법」 제78조제2항에 해당하는 기관이나 단체에 무상으로 양여할 수 있다.

제9조(미술품의 수복 등) ① 책임관리관은 효율적인 미술품 관리를 위하여 필요한
경우 오염, 훼손 등 손상된 미술품에 대하여 원형대로의 유지·회복을 위한 조치
(이하 “수복”이라 한다)를 하여야 한다.

② 책임관리관은 소관 미술품의 손상의 정도가 심하여 수복이 불가능 하거나
보존가치가 없는 미술품에 대하여 전문가의 자문을 거쳐 폐기처분할 수 있다.
다만, 취득(추정)가격 100만원 이상의 미술품은 총괄관리관의 승인을 얻어야 한다.

제10조(대여) ① 미술품을 대여하고자 할 때에는 총괄관리관의 승인을 얻어야 한다.

② 총괄관리관은 미술품이 훼손될 우려가 있거나 안전관리에 지장을 초래할 우
려가 있다고 판단되는 경우에는 대여를 하여서는 아니된다.

제11조(점검 등) ① 책임관리관은 매년 12월 31일 현재 미술품의 관리실태를 점
검하고 변동사항이 있을 경우에는 이를 미술품 관리대장에 정리하여야 한다.
다만, 미술품의 취득 해당연도에는 이를 생략할 수 있다.

② 제1항에 따라 미술품을 점검한 결과 망실 또는 훼손된 미술품이 발견된 때에는
「목포시 물품관리 조례」 제22조, 제23조에 따라 처리하여야 한다.

제12조(준용 규정) 이 규정이 정한 이외의 사항은 「공유재산 및 물품관리법」
및 「목포시 물품관리 조례」를 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제정 이전에 처리된 사항은 이 규정에 따라서 처리된 것으로 본다.

<별지 제1호 서식>

미술품 관리대장

보유기관명:

(단위: 원)

부문별 ①	관리 번호 ②	분류 등급 ③	작가명 ④	작품명 ⑤	크기 ⑥	취득 일자 ⑦	취득 사유 ⑧	작 품 가 액⑨			특기 사항 ⑩	상태 구분 ⑪	게시 (보관) 장소 ⑫	비고 ⑬
								취득 가격 1	추정 가격 2	감정 가격 3				
계														

※ 1. 부문별 코드에 의해 관리한다.

한국화(1), 서양화(2), 판화(3), 서예(4), 조각(5), 도자기(6), 사진(7), 공예품(8), 기타(9)

2. 일련번호순으로 부여하여 등재(예시: 1-1, 1-2, 2-1, ...)

3. 등급은 등급분류 또는 작품 가격기준에 따라 A, B, C, D 4단계로 분류

4. 작가의 이름과 호를 기재(작가를 모를 경우 “작가미상”으로 기재)

5. 작품명 또는 작품내용을 간략하게 소개

6. 가로, 세로, 높이를 cm단위로 기재

7. 취득(구입, 기증, 관리전환)일자를 기재하되 정확한 일자를 모를 경우 연도만을 추정하여 기재

8. 취득사유 : 구입, 기증, 관리전환 등으로 표시

9. ⑨-1: 취득(구입) 당시의 장부가격을 기재

⑨-2: 기증품 등 정확한 가격을 모를 경우 추정가격(화랑, 협회 등에 문의)을 기재

⑨-3: 전문가의 감정을 받았을 경우 감정가격을 기재

※ 작품가액 우선순위는 취득가격, 감정가격, 추정가격으로 함.

10. 진품과 복제품 구분, 서양화에 대하여는 유화, 수채화 등으로 세분, 기타 특기사항을 간략히 기재

11. 단계별 상태구분을 참조하여 관능으로 판단하여 기록

12. 게시(보관)되어 있는 실제장소를 구체적으로 기재

13. 이동사항이 발생한 경우 이동장소, 사유, 일자 등을 기재

◇ 단계별 보존 상태구분

상 태 구 분		세 부 내 용
양 호		○ 상태가 양호한 작품
보 통		○ 현재 상태는 양호하나 관리에 주의를 요하는 작품 ○ 표면적인 손상은 없으나 손상요인이 있는 작품 ○ 1회 이상 수복된 작품
훼손	① 수복필요	○ 일부 손상이 있으나 더 이상 진행이 없고 보존상 지장이 없는 작품
	② 수복시급	○ 작품의 손상 정도가 심하여 더 이상 방치시 원상 유지가 어렵다고 판단되는 작품

<별지 제2-1호 서식>

미술품 증감현황 통보서 (제7조 관련)

보유기관명

(단위: 점, 천원)

부문별	전년도말 현재		금 년 도 중 증 감 현 황				금년도말 현재	
			증 가		감 소			
	보유량	금 액	보유량	금 액	보유량	금 액	보유량	금 액
한국화 서양화 판 화 서 예 조 각 도자기 사 진 공예품 기 타								
계								

※ 사유 란에는 구입, 기증, 관리전환, 사용전환, 양여, 매각, 폐기, 손망실, 기타로 기재

<별지 제2-2호 서식>

미술품 증감 내역서 (제7조 관련)

보유기관명:

(단위: 천원)

부문별	구분	관리 번호	작가명	작품명	크기	증감 일자	증감 사유	작 품 가 액			특기 사항	상태 구분	게시 (보관) 장소	비고
								취득 가격	추정 가격	감정 가격				
계														

- ※ 1. 부문별에는 한국화, 서양화, 판화, 서예, 조각, 도자기, 사진, 공예품, 기타로 구분
 2. 구분은 증가(+)분과 감소(-)분을 구분하여 작성
 3. 특기사항 란에는 작품의 제작년도, 재료, 기타 특징을 기재
 4. 게시(보관)장소는 구체적으로 실제장소를 기재

<별지 제3호 서식>

기증품조서 및 수령증 (제4조 관련)

1. 기증자	주 소					
	성 명					
2. 기 증 품	품 목	단 위	규 격	수 량	금 액	
3. 기 증 목 적						
4. 사 용 용 도						
5. 기 증 의 퇴 일 시 및 장 소	일 시			장 소		
6. 물 품 관 리 상 필 요 사 항						
7. 기 타 수 리 여 부 및 예 산 액						

상기와 같이 기증
수령 하였습니다.

년 월 일

기 증 자 ①

수령기관의장 ①

<별표>

미술품 가치등급 분류 기준표

1. 예술적 · 재산적 가치에 의한 분류

등 급	분 류 기 준
A등급	<ul style="list-style-type: none"> • 근현대 미술사적으로 뚜렷한 족적을 남긴 작고작가와 생존 원로 작가의 대표작품 • 작가는 분명치 않으나 추정 제작시대나 사조를 대표하는 작품 (민화나 풍속화·공예품의 경우)
B등급	<ul style="list-style-type: none"> • 근현대 미술사적으로 가치가 있는 작고작가와 생존작가의 우수작품 • 작가는 분명치 않으나 추정 제작시대나 사조의 우수작품 (민화나 풍속화·공예품의 경우)
C등급	<ul style="list-style-type: none"> • 미술적, 재산적 가치가 있는 작품
D등급	<ul style="list-style-type: none"> • 장식적 가치가 있는 작품

2. 가격 기준에 의한 분류

A등급	B등급	C등급	D등급
취득가격 1000만원 이상	취득가격 1000만원 미만 ~500백만원 이상	취득가격 500만원 미만 ~50만원 이상	취득가격 50만원 미만

고시 제 2021-41

도로명주소 부여 고시

건물 등에 도로명주소를 부여하고 「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 3월 15일

목 포 시 장

○ 도로명주소 :

종전의 주소	새로 부여하는 도로명주소	도로명주소의 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
	붙	임	참	조

※고시내용 및 기타 자세한 사항은 목포시청 민원봉사실(☎061-270-8628)에 문의 또는 목포시청 홈페이지(www.mokpo.go.kr) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 3. 15. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 지번주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

< 불 임 >

종전의 주소	새로 부여하는 도로명주소	도로명주소의 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
대양동 1192-18	대양산단로125 번길 43	직권	2015.08.10.	대양일반산업단지 조 성에 따른 도로명 부 여.
대양동 1193-24	대양산단로97번 길 35	직권	2015.08.10.	대양일반산업단지 조 성에 따른 도로명 부 여.
대양동 1198-11	대양산단로199 번길 31	직권	2015.08.10.	대양일반산업단지 조 성에 따른 도로명 부 여.
대양동1189-9	대양산단로125 번길 56	직권	2015.08.10.	대양일반산업단지 조 성에 따른 도로명 부 여.
옥암동 1395-14	남악로162번길 24-19	직권	2010.06.21.	삼향읍의 법정리 반영.
산정동 1110-43	청호로 228-1	직권	2009.11.23.	옛지명을 사용.

목포시 공고 제2021 - 410호

목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례(안) 입법예고

「목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 미리 알려, 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021 년 03 월 일

목 포 시 장

1. 제정이유

- 목재 및 목제품에 관한 종합적 지식, 정보 및 체험기회를 제공하여 그 우수성을 홍보하고,
- 목재문화 진흥과 목재산업 활성화를 도모하기 위하여 조성한 유달산목재 문화체험장 관리 및 운영에 필요한 사항을 정하기 위함

2. 주요내용

- 제1조 : 제정 목적
- 제4조 : 목재문화체험장의 기능을 규정
- 제6조 : 관리자의 지정 등을 규정
- 제11조 : 입장료 및 체험료 징수에 대한 사항을 규정
- 제13조 : 체험료 및 사용료 감면조치에 대한 사항을 규정
- 제20조 : 체험료 및 사용료 세입조치에 대한 사항을 규정

3. 제정 조례(안) : 붙임

4. 관계법령 : 「목재의 지속가능한 이용에 관한 법률」

5. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당없음

6. 규제심사(심의) 대상 여부 검토

- 해당없음

7. 입법예고 : 2021. 3. 15. ~ 4. 4.(21일간)

8. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 4월 4일까지 목포시장(공원녹지과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
 - 성명(기관단체의 경우 법인단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 나. 의견제출처 : 58724, 전남 목포시 수문로 32 트윈스타3층, 공원녹지과
- 다. 제출 방법 : 우편, 팩스(061-270-3584), 직접방문 등

8. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 공원녹지과(☎061-270-8344)로 문의하시기 바랍니다.

입법예고 의견 제출서

☐ 조 례 명 : 목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비 고

목포시 조례 제 호

목포시 유달산 목재문화체험장 관리 및 운영 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 목재문화 진흥과 목재교육 활성화를 위하여 「목재의 지속가능한 이용에 관한 법률」에 따라 조성한 목포시 유달산 목재문화체험장의 운영과 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “목재체험 프로그램”이란 목재를 이용하여 목공품을 만들거나, 목재를 만져 보는 등 다양한 체험을 제공하는 프로그램을 말한다.
2. “체험료”란 목포시 유달산 목재문화체험장(이하 “체험장”이라 한다)의 목재 체험 프로그램에 참여하는 자로부터 징수하는 요금을 말한다.
3. “사용료”란 목공체험실, 강의실 등 체험장의 시설을 사용하는 대가로 징수하는 요금을 말한다.
4. “재료비”란 체험프로그램에 필요한 재료비로써 체험료와는 별도로 징수하는 요금을 말한다.
5. “관리자”란 목재체험장을 운영 및 관리하기 위하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명한 담당 공무원이나 목재체험장의 관리를 위탁 받은 자를 말한다.

제3조(위치) 체험장은 목포시 죽교동 267-2번지 일원에 둔다.

제4조(기능) 체험장은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 목재에 대한 지식과 정보제공 및 체험을 통한 목재문화 진흥
2. 목재를 활용한 목공체험 등 각종 체험프로그램 운영
3. 목재 및 목제품 등의 제작·판매 및 전시·홍보
4. 산림자원을 활용한 체험프로그램 개발 및 운영

5. 그 밖에 체험장의 관리 및 운영에 필요한 사항

제5조(시설) 체험장의 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 목공체험실 · 강의실
2. 유아목재놀이터
3. 전시실
4. 목공기계실

5. 그 밖에 목재체험장 운영을 위한 부대시설

제6조(관리자의 지정 등) ① 시장은 체험장의 관리를 위하여 관리자를 지정할 수 있으며, 관리자는 소관업무 부서의 장으로 한다. 다만, 필요할 경우에는 소속공무원 중에서 별도의 관리자를 지정할 수 있다.

② 시장은 체험장의 효율적 관리 운영을 위하여 관리자 외에 필요한 직원을 두되, 직원의 정원 · 업무분장 · 복무 · 보수 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

③ 관리자는 체험장의 관리 운영에 필요한 사항에 대해서는 자체운영 규정을 따로 정할 수 있다.

④ 시장은 제1항에도 불구하고 체험장의 전문적이고 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 체험장 관리 및 운영의 전부 또는 일부를 법인 · 단체 또는 기관에 위탁할 수 있다.

제7조(휴장) ① 체험장의 휴장일은 다음 각 호와 같다.

1. 월요일. 다만, 월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음날 휴장한다.
2. 1월 1일, 5월 1일, 설날 및 추석 연휴
3. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제3조에 따른 대체공휴일
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 정하는 날

② 제1항제4호에 따라 휴장을 하려는 경우에는 휴장일 7일 전까지 그 내용을 홈페이지 등에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변이나 긴급한 사유에 따라 휴장할 경우에는 공고를 생략할 수 있다.

제8조(운영시간) ① 체험장의 운영시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(3월 ~ 10월) : 09:00 ~ 18:00
2. 동절기(11월 ~ 다음 해 2월) : 09:00 ~ 17:00

② 제1항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 체험장의 운영시간을 조정할 수 있다. 이 경우 시장은 사전에 조정내용을 시 홈페이지에 공고하여야 한다.

제9조(시설 이용의 제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 체험장의 입장을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 흡연, 음주, 소음 등으로 다른 이용객에게 혐오감이나 불쾌감을 주는 사람
2. 미풍양속이나 공공질서를 해치거나 다른 사람의 시설 이용에 방해가 된다고 인정하는 사람
3. 화재위험이 있거나, 악취 또는 혐오감을 주는 물품을 소지한 사람
4. 동물을 동반하는 사람. 다만, 「장애인복지법」 제40조에 따른 장애인 보조견은 제외한다.
5. 그 밖에 시장이 체험장의 시설보호, 공공질서 유지 등을 위하여 이용제한이 필요하다고 인정하는 사람

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 체험장의 이용을 제한할 수 있다.

1. 국가, 목포시의 공식행사를 개최하는 경우
2. 시설을 긴급하게 개수·보수할 필요가 있는 경우
3. 그 밖에 시설 이용 시 위험이 발생할 우려가 있다고 판단될 경우

제10조(예약) ① 체험장에서 운영하는 목재체험 프로그램에 참여하려는 자는 방문, 전화 및 인터넷 등으로 예약할 수 있다.

② 제1항에 따른 예약은 예약 신청일을 포함하여 7일 이전까지 하여야 한다.

제11조(입장료·체험료 등) ① 체험프로그램에 참여하지 아니하고 체험장에 입장하는 것은 무료로 한다.

② 목재체험 프로그램에 참여하는 자는 별표 1에 따른 체험료를 납부하여야 한다. 이 경우 해당 프로그램에 참여하고자 하는 자는 별지 제4호서식의 목재체험 프로그램 참여 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 목재체험 프로그램에 참여하는 사람에게 체험에 필요한 재료비 등 실비를 체험료와 별도로 추가로 징수할 수 있다.

제12조(시설의 사용허가) ① 시장은 체험장의 목공체험실, 강의실 등 시설에 대하여 사용신청을 하는 경우에는 체험장의 운영에 지장이 없는 범위에서 시설의 사용을 허가할 수 있다.

② 제1항에 따라 체험장의 시설을 사용하려는 자는 시장에게 별지 제3호서식에 의한 시설사용 허가신청서를 제출하여야 한다.

③ 체험장의 시설을 사용하려는 자는 시설 사용허가와 동시에 별표 2에 따른 시설 사용료를 납부하여야 한다.

제13조(체험료 및 사용료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 체험료 및 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국민, 외교사절단 및 그 수행자가 체험·사용하는 경우
2. 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사의 경우
3. 공무수행을 위하여 출입하는 자가 체험·사용하는 경우
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 체험료 및 사용료의 100분의 30을 감경할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 후원하는 비영리목적의 행사
2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자
3. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인 및 보호자 (보호자 1명 포함)
4. 「노인복지법」에 따른 경로우대자
5. 「저출산·고령사회기본법」에 따른 다둥이 행복카드 소지자
6. 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자

7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 8. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제15조에 해당하는 사람
 9. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람
 10. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 11. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 12. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람
 13. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 14. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족
 15. 목포시에 주민등록이 되어 있는 사람
 16. 그 밖에 시장이 1호부터 15호까지에 준하여 필요하다고 인정하는 사람
- 제14조(체험료 및 사용료의 반환) 체험료 및 사용료를 납부한 후 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유와 시장 또는 체험·사용자의 귀책사유로 사용할 수 없게 된 경우의 체험료 및 사용료의 반환기준은 별표 3과 같다.
- 제15조(손해배상) 체험장의 이용자가 고의 또는 과실로 시설물을 훼손한 때에는 행위자에게 원상복구를 하게 하거나 이에 상응하는 금액으로 손해배상을 요구할 수 있다.
- 제16조(대장 등의 비치) 관리자는 체험장의 관리 운영에 필요한 다음 각 호의 서류를 비치하고, 기록·정리하여야 한다.
1. 별지 제1호서식의 체험장 근무일지
 2. 별지 제2호서식의 체험장 시설 사용신청 및 허가대장
 3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 대장

제17조(편의시설 설치·운영) ① 시장은 체험장 이용자의 편의를 도모하기 위하여 다음 각 호의 편의시설을 설치·운영할 수 있다.

1. 기념품점 및 휴게실(카페테리아)

2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

② 시장은 편의시설의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 기관·단체 등에게 사용·수익의 허가를 할 수 있다.

제18조(강사) ① 시장은 목재교육을 위하여 필요한 경우에는 외부 전문가를 강사로 위촉 또는 초빙할 수 있다.

② 제1항에 따라 위촉 또는 초빙된 강사에 대하여 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(보험가입) ① 시장은 체험장의 화재 등 재해로 인한 시설복구와 이용자에게 발생하는 생명, 신체의 손해를 배상하기 위하여 한국지방재정공제회 등에 보험가입을 하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 공제에 가입한 재산에 대하여 유상 또는 무상 여부와 관계없이 시가 부담한 공제금에 해당하는 금액을 수탁자에게 부과할 수 있다.

제20조(세입조치) ① 체험료 및 사용료는 시 일반회계 세입으로 한다.

② 수입금은 시 금고에 납입하여야 하며, 신용카드 등으로 징수한 수입금은 신용카드사 등의 정산일 그 다음날까지 납입하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항은 「지방회계법」을 준용한다.

제21조(준용) 체험장의 관리 운영에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은 「목포시 공유재산 관리 조례」, 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 법규를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

목포시 유달산 목재문화체험장 체험료(제11조 관련)

(단위 : 원)

구 분	체 험 료		비 고
	개 인	단 체 (20명 이상)	
대 품 (기계작업)	3,000	2,100	※ 작품 1점마다 해당 체험료
중 품 (공구작업)	2,000	1,400	
소 품 (단순작업)	1,000	700	
유아목재놀이터	무료		

1. 체험프로그램에 필요한 각종 재료비는 별도로 부과한다.
2. 기본 이용시간의 경우 목재체험은 2시간으로 하되, 해당 시간을 초과할 경우에는 추가금액을 별도 고시하여 징수할 수 있다.
3. 유아목재놀이터는 친환경 목재놀이도구를 사용한 놀이체험을 말하며, 인솔자(또는 동반자)는 유아의 안전사고 예방을 위하여 동반 입장하여 안전지도를 하여야 한다.
4. 별표 1의 체험료는 유달산목재문화체험장의 체험프로그램에 한정하며, 개인적 목공작업은 안전사고 발생 우려와 체험장의 원활한 운영을 위하여 금지한다.
5. 제13조제2항의 규정에 의한 감면은 중복 적용되지 않는다.

[별표 2]

목포시 유달산 목재문화체험장 시설물 사용료(제12조 관련)

(단위 : 원)

구 분	사용기준	사 용 료	비 고
목공체험실 또는 강의실	4시간	50,000	반일(半日)권 기준시간을 초과하는 1시간마다 15,000원씩 부과
	8시간	100,000	

※ 목재관련 교육, 세미나, 회의 등의 공간으로 활용한다.

[별표 3]

체험료 및 사용료 반환기준(제13조 관련)

구 분	반 환 사 유	반 환 기 준
공 통	천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우	전액 환급
1. 시장의 귀책사유로 취소하는 경우		전액 환급
2. 체험·사용자의 귀책사유로 취소하는 경우		
가. 체험·사용일 4일 전까지 취소하는 경우		전액 환급
나. 체험·사용일 3일 전부터 체험·사용일 전일까지 취소하는 경우		체험·사용료 총액의 100분의 10 공제 후 환급
다. 체험·사용일에 취소하는 경우		전액 미환급

[별지 제1호 서식]

유달산 목재문화체험장 근무일지

유달산 목재문화체험장 근무일지				담당자	팀 장	과 장
년 월 일(요일)						
근무자	직 명		성 명		서명(날인)	
징 수 현 황						
구 분	인원/건	현금	카드	계	인 수 자	
체험료		원	원	원	(인)	
사용료		원	원	원	(인)	
특기사항						
주요인사 방 문	행사	단체방문	고 객 건의사항	그 밖의 사항	방문(관람) 수	
					명	
시설점검사항						
목공기계실	목공체험실	목공강의실	유아목재 놀이터	전시실	기타	
근무인원(명)						
목공예지도사	강사					
특이사항						

[별지 제3호 서식]

유달산 목재문화체험장 시설사용 허가신청서

사 용 시 설	• 기 본 시 설 : • 그 밖의 시 설 :
사 용 기 간	년 월 일 (요일) : 부터 년 월 일 (요일) : 까지
사 용 목 적 (주요행사내용)	• 행 사 명 : • 행 사 일 시 : • 참석예정인원 : • 행 사 내 용 :
특별한 설비를 요하는 사항	
비 고	

「목포시 유달산 목재문화체험장 관리 및 운영 조례」 제8조제2항에 따라
체험장 시설사용 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 주 소:

성명(단체명): (서명 또는 날인)

전 화 번 호:

목포시장 귀하

[별지 제4호 서식]

목재체험 프로그램 참여 신청서

		접수번호	
성 명 (단체명)			
소 속		구 분	개인() 단체()
참가인원	명	성 별	남() 여()
E-mail		연 락 처 (휴대전화)	
주 소			
체험일시	년 월 일 시부터 시까지(시간)		
신 청 프로그램			
그 밖의 사항			

위와 같이 목재체험 프로그램을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (날인 또는 서명)

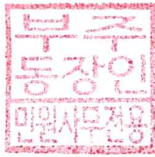
목포시장 귀하

목포시 공고 제2021-414호

공인의 등록 공고

목포시 공인조례 제9조(공고)의 규정에 따라 등록 공인을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사 유 : 인증기 추가 설치에 따른 공인 등록
2. 등록일 : 2021. 3. 9.(화)
3. 공인명 및 인영

구분	공 인 명	인 영	규격, 서체	비 고
등록	부주동장인 민원사무전용		2.1cm*2.1cm 푸른전남체	

2021년 3월 15일

목 포 시 장

목포시 공고 제2021- 415호

입 법 예 고

『목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙』을 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 15.

목 포 시 장

1. 폐지 이유

- 교통안전에 관한 주요정책과 교통안전기본계획 수립을 위한 ‘목포시 교통안전정책심의위원회’의 구성 및 운영에 관하여 조례를 규정함에 따라,
- 목적 및 기능이 유사한 교통안전대책위원회 규칙을 폐지하고 교통안전 정책에 관한 심의위원회를 일원화하여 행정의 효율성을 제고하려는 것임.

2. 주요내용

- 목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙을 폐지함

3. 폐지 규칙안 : 별첨

4. 관계법령 : 해당 없음

5. 관련부서 의견

- 가. 부패영향평가(감사실) : 해당 없음
- 나. 성별영향분석 평가(여성가족과) : 해당 없음

6. 규제심사(심의) 대상 여부 검토 : 해당 없음

7. 예산상황 : 별도 예산조치 필요 없음

8. 입법예고 : '21. 3. 15. ~ 4. 4.예정 (초일 포함 21일간)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

11. 의견제출

이 규칙의 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 4일까지 다음사항을 기재한 의견서를 목포시장(교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 보내실 곳:[우58613] 전남 목포시 양을로 203 목포시청(교통행정과)

11. 기타사항

○ 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 교통행정과(☎ 061-270-3369, FAX 270-3591)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 규칙 제 호

목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙 폐지규칙안

목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

목포시 공고 제2021- 419호

입 법 예 고

『목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례』전부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 15.

목 포 시 장

1. 개정 이유

○「교통안전법」제13조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 위임된 교통안전에 관한 주요정책과 교통안전기본계획 수립을 위한 ‘목포시 교통안전정책심의위원회’의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

- 교통안전정책심의위원회의 기능에 관한 사항(안 제2조)
- 교통안전정책심의위원회의 구성에 관한 사항(안 제3조)
- 교통안전정책심의위원회 회의 및 운영에 관한 사항(안 제7조)

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 관계법령 : 교통안전법 제13조 및 동법 시행령 제8조

5. 관련부서 의견

- 가. 부패영향평가(감사실) : 해당 없음
- 나. 성별영향분석 평가(여성가족과) : 반영

- 위촉된 위원의 경우에는 특정성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

6. 규제심사(심의) 대상 여부 검토 : 해당 없음

7. 예산상황 : 별도 예산조치 필요 없음

8. 입법예고 : '21. 3. 15. ~ 4. 4. (초일 포함 21일간)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 4일까지 다음사항을 기재한 의견서를 목포시장(교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 보내실 곳:[우58613] 전남 목포시 양을로 203 목포시청(교통행정과)

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 교통행정과(☎ 061-270-3369, FAX 270-3591)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부 개정 조례안

목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「교통안전법」 제13조 및 같은법 시행령 제8조에 따라 목포시 교통안전정책심의위원회의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 목포시 교통안전정책심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의 · 의결한다.

1. 목포시 교통안전에 대한 주요정책에 관한 사항
2. 목포시 교통안전 기본계획 수립에 관한 사항
3. 그밖에 시장이 부의하거나 법령에 따라 부의되는 사항

제3조(구성) ①위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 되고 부위원장은 부시장이 된다.

③위원회의 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되, 당연직 위원은 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다. 단, 위촉직 위원은 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야한다.

1. 관내 경찰서 및 교육청 소속의 교통안전관련 업무를 담당하는 과장급 이상 공무원 중 소속 기관장의 추천을 받은 사람
2. 목포시의회 의원 중 1명

3. 교통관련 단체 및 교통안전에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
4. 그밖에 시장이 필요하다고 인정한 사람

제4조(위원장의 직무 등) ①위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 사무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 이를 대행한다.

③위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행하며, 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 안전도시건설국장이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) ①위촉직 위원의 임기는 3년으로 하며 1회에 한하여 연임 가능하다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

②당연직 위원의 임기는 그 보직 재직기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) ①위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사임 의사를 표시한 경우
2. 정당한 사유 없이 회의에 참석하지 않는 등 장기간 활동이 현저히 부진한 경우
3. 위원이 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원이 직무상 알게 된 기밀을 누설한 경우
5. 그밖에 위원으로서 품위를 손상시키는 행위를 한 경우

제7조(회의 및 운영) ①위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

②위원장이 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 부의안을 회의개최 7일 전까지 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그렇지 않다.

③위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다

④심의내용이 경미하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면으로 안건을 심의할 수 있다

⑤기타 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 결정한다.

제8조(간사와 서기) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명과 서기 1명을 두되 간사는 교통안전업무 담당 과장이 되며, 서기는 교통안전업무 담당 팀장이 된다.

②간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제9조(수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위 안에서 '목포시각종위원회실비변상 조례'가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부 개정 조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2021 - 428호

입 법 예 고

「목포시 폐기물 관리에 관한 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 21일

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 「폐기물관리법」 제8조(폐기물의 투기 금지 등) 규정을 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 대해서는 상위법인 「질서위반행위규제법」에 규정되어 있어 「목포시폐기물관리예관한조례」 제22조 내지 제27조까지 삭제하고
- 가연성 및 불연성 쓰레기 분리배출로 폐기물처리 효율성 증가 및 쓰레기 처리비용 절감을 위해 「목포시폐기물관리예관한조례」를 일부 개정하고자 함.

2. 주요 내용

- 과태료 처분통지 등(안 제22조) 삭제
- 의견진술 기회의 부여(안 제23조) 삭제

- 이의제기 및 법원에의 통보(안 제24조) 삭제
- 과태료수납부 비치·관리(안 제25조) 삭제
- 과태료의 귀속(안 제26조) 삭제
- 준용규정(안 제27조) 삭제
- 쓰레기봉투의 제작사양 신설(안 제9조)
 - 쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께 불연성쓰레기 봉투 제작사양 중 불연성 봉투(5ℓ)와 불연성 봉투(10ℓ)을 신설

3. 개정 조례안 : 붙임1

4. 신·구조문 대비표 : 붙임2

5. 관련법령 : 붙임3

- 「질서위반행위규제법」 제16조 내지 제21조
- 「목포시폐기물관리예관한조례」 제9조(쓰레기봉투의 제작)

6. 관련부서 의견

- 부패영향 평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향 분석 평가(여성가족과) : 성별영향분석평가 절차 완료

7. 규제심사 대상 여부 검토 :

8. 예산사항 : 해당없음

9. 입법예고 : 2021. 3. 15. ~ 2021. 3. 21.(7일간)

10. 의견제출

- 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 3월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(자원순환과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 사항 등

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 수문로 32(남교동),
트윈스타행정타운 4층 자원순환과

11. 기타 참고사항 :

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자원순환과(☎061-270-8502, FAX 270-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 폐기물관리에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 폐기물관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**목포시 폐기물관리에 관한 조례**”를 “**목포시 폐기물 관리에 관한 조례**”로 한다.

제22조부터 제27조까지를 각각 삭제하고, 제28조 및 제29조를 각각 제22조 및 제23조로 한다.

별표 4의 재사용 봉투(5ℓ)란 다음에 불연성 봉투(5ℓ)란을 신설하고, 재사용 봉투(10ℓ)란 다음에 불연성 봉투(10ℓ)란을 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임2

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>목포시 폐기물관리예 관한조례</u></p> <p><u>제22조 (과태료 처분통지 등) ①시장</u> <u>은 과태료를 부과하고자 할 때에는</u> <u>당해 위반행위를 조사한 후 그 상대</u> <u>방에게 별지 제2호 서식의 과태료처</u> <u>분 통지서와 별지 제3호서식의 과태</u> <u>료납부고지서를 발부하여야 한다.</u></p> <p><u>②과태료의 납부기간은 납부통지서</u> <u>를 발부한 날로부터 30일 이내로 한</u> <u>다. 이 기간내에 과태료를 납부하지</u> <u>않을 때에는 납부기간이 지난날부터</u> <u>15일 이내에 10일간의 납부기간을</u> <u>정하여 별지 제4호서식의 과태료 납</u> <u>부 독촉장을 발부하여야 한다.</u></p> <p><u>③시장은 과태료 부과정수가 위법부</u> <u>당한 것임이 확인된 때에는 즉시 그</u> <u>처분을 취소하거나 변경하여야 하며</u> <u>별지 제5호서식의 과태료 부과취소</u> <u>(변경)통지서에 의하여 이를 상대방</u> <u>에게 통지하여야 한다.</u></p> <p><u>제23조 (의견진술 기회의 부여) 시장</u> <u>은 법 제68조제4항에 따른 과태료를</u> <u>부과하고자 할 때에는 「행정절차</u></p>	<p><u>목포시 폐기물 관리예 관한 조례</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>

법」 제21조 및 제22조에 따라 처분의 사전통지와 의견제출의 기회를 주어야 한다.

제24조 (이의제기 및 법원에의 통보)

<삭 제>

①시장의 과태료처분에 불복하는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 별지 제6호서식에 의하여 이의를 제기할 수 있다.

②제1항에 따른 이의가 제기된 때에는 시장은 지체없이 별지 제7호서식의 과태료처분에 대한 이의제기 통보서에 의하여 관할법원에 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 그 사실을 통지하여야 한다.

제25조 (과태료수납부 비치·관리) 시

<삭 제>

장은 과태료의 부과·징수 및 수납에 관한 사항 등을 별지 제8호서식의 과태료 수납부에 기록·관리하여야 한다.

제26조 (과태료의 귀속) 과태료는 목

<삭 제>

포시의 수입으로 하되 「비송사건절차법」에 따른 과태료의 재판을 하였을 때에는 국고에 귀속한다.

삭제

제27조 (준용규정) 이 조례에서 수수

<삭 제>

료·과태료 등의 징수 및 체납처분에 관하여 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.

제28조 (생 략)제29조 (생 략)

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께

(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 담는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103.5	65	0.045	25.7	14	21	-

제22조 (현행 제28조와 같음)제23조 (현행 제29조와 같음)

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께

(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 담는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
불 연 성 봉 투	5ℓ	46.5	26	0.090	13.2	6	10	-
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
불 연 성 봉 투	10ℓ	56.5	33	0.090	15.5	7	12	-
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103.5	65	0.045	25.7	14	21	-

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 폐기물 관리에 관한 조례

○ 성명(단체명) : _____ (서명 또는 인)

○ 주 소 : _____

○ 전 화 번 호 : _____

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		