



# 시 보



시보는 공문서의  
효력을 갖는다.

제1629호 2024. 1. 15.(월)

## 고 시

- 세대주명단 작성 비용 공시----- 2

## 공 고

- 2024년 빈집정비 지원 사업 공모 시행 공고----- 3
- 2024년도 주민투표 주민소환투표 청구권자 총 수----- 10
- 「목포미식문화갤러리 해관 1897」 시설 관리 및 운영에 관한 지침(일부 개정)을 고시공고----- 13
- 2024년 목포시 도시녹화 유지관리 분야 기간제근로자 채용 공고----- 23
- 2024년 목포시 도시공원 유지관리 분야 기간제근로자 채용 공고----- 32
- 2024년 목포시 도시녹지관리원 채용 공고----- 41
- 2024년 목포시 유달산공원 사후관리 기간제 근로자 채용 공고----- 48
- 2024년 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용 공고----- 59
- 2024년 고하도 목화정원 관리 기간제근로자 채용 공고----- 68

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

## 세대주명단 작성비용 공시

「공직선거법」(제60조의3제3항)·(제111조의3제3항)의 규정에 따라  
세대주명단의 작성비용을 다음과 같이 공시합니다.

2024년 1월 10일

목 포 시 장 인

일반명단 매당 작성비용	전산자료 복사본 비용	비 고
A4 1매당 100원	<ul style="list-style-type: none"><li>• USB(16GB기준) 복사분량 → 1개당 15,000원</li></ul>	

[붙임 1]

## 2024년 빈집정비 지원 사업 공모 시행 공고

1년 이상 방치된 빈집으로 인한 미관저해 및 붕괴·화재 등 안전사고 방지와 주거 환경 개선을 위하여 2024년 빈집정비 지원 사업을 추진하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024. 1. 8.

### 목 포 시 장

#### 1. 사업개요

가. 사 업 명: 2024년 빈집정비 지원 사업

나. 사업목적: 범죄, 붕괴, 화재발생 등 안전사고의 우려가 있는 빈집을 정비하여 안전하고 쾌적한 주거환경 조성

다. 사업량 및 사업비: 38동, 190백만원(시비100%)

라. 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월(예산 소진 시 조기 마감)

마. 사업내용: 시장이 거주 또는 사용여부를 확인한 날부터 1년 이상 거주하지 않거나 사용하지 않은 주택 철거

#### 2. 지원내용

가. 신청자격

○ 건물 등기부등본 또는 건축물대장 상 소유자

○ 재산세 과세증명서, 매매계약서를 통해 사실상 소유를 증명한 자

나. 대상주택

○ 1년 이상 아무도 거주 또는 사용하지 아니하는 주택

※ 단독주택 우선 지원

다. 신청조건

- 철거 - 3년 이상 공공용지(주차장, 꽃밭 등) 제공 동의
- 리모델링 - 도시저소득층 우선공급 및 시세 80% 임대제공 동의

라. 지원금액

- 동당 최대 500만원 지원 (지원범위 초과시 자부담 발생)

마. 제외대상

- 법인 소유 건축물, 공공임대주택, 비주거용 건축물, 별장 등
- 빈집(무허가 건축물) 리모델링을 신청하는 경우 (단, 철거는 신청가능)
- 건축물에 압류, 근저당권(지상권 포함)이 설정된 경우
- 주 건축물을 제외한 창고 등 부속건축물만 철거하는 경우
- 건축을 위하여 철거를 신청하는 경우

바. 우선순위

- 주택노후도 및 주거환경 저해요인(붕괴우려 등)
- 국민기초생활 보장법에 따른 수급자 및 차상위계층 소유 빈집
- 주요 간선도로변 빈집
- 목포시민 우선 지원

### 3. 공고 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2024. 1. ~ 12. 31.

나. 공 고 : 목포시 홈페이지

다. 신청방법 : 빈집이 위치한 해당 동 행정복지센터 방문 신청

※ 빈집정비 사업 신청시 소유자가 직접 신청(원칙)

라. 대상자 선정

※ 부서 내부 검토 후 대상자 확정

마. 제출서류

○ 지원신청서 1부.

○ 빈집정비 지원 사업(철거, 리모델링) 동의서 각 1부.

○ 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부.

○ 소유권 증빙서류(토지, 건축물 등기 및 기타서류) 1부.

#### **4. 선정결과 통보**

가. 시기 : 2024. 1. ~ 12. 상시접수(접수 현황에 따라 일정 변동 가능)

나. 방법 : 선정자 개별통지

※ 선정 통보 후 3개월 이내 선정자가 빈집을 철거하지 않은 경우

빈집정비 포기 간주 ⇒ 후순위자(대기자) 선정

#### **5. 사업비 지급 및 정산서 제출**

가. 선정자에 대하여 사업완료 후 보조금 지급

나. 사업완료시 사업비 집행내역 관련서류와 정산보고서 제출

#### **6. 기타 참고사항**

가. 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로

보조금을 교부 받은 자는 관련법에 의하여 형사처벌과 보조금 환수

등의 불이익을 당할 수 있습니다.

[붙임 1]

2024년 빈집정비 지원 사업 신청서

대상 건축물 위치						
신 청 자	주 소					
	성 명	(연락처 : )				
	생년월일					
빈집용도		주택 / 부속건축물(창고, 차고, 화장실 등)				
빈집정비지원 구분		<input type="checkbox"/> 철거		<input type="checkbox"/> 리모델링		
정비신청 내용						
구조 및 면적	주구조	지붕		면적(㎡)	건축년도	철거예정
		슬레이트	기타			
1동						
2동						
미거주(미사용) 시기		년 월 이후 미거주(미사용)				

<전경사진>

상기 건축물의 소유자로 2024년 빈집정비사업을 신청하며, 본 사업으로 인해 추후 민·형사상의 소송 등 문제가 발생할 경우 모든 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2024. . .

소유자 성명 : (서명 또는 인)

붙 임 : 주민등록증 사본 및 소유권 증빙서류, 위치도  
(건축물등기부등본, 건축물대장, 세목별과세증명서 등) 각1부.

목포시장 귀하

[붙임 2]

## 빈집정비 지원사업(철거) 동의서

○ 건물위치 :

○ 소 유 자 :

· 주 소 :

· 주민등록번호 :

○ 건 물 현 황

용 도	면 적(m <sup>2</sup> )	구 조	기 타

위 빈집 소유자(관리자)로서 건물노후 및 화재 등으로 건물사용이 불가능하여 유지·관리하는데 어려움이 있고, 계속 방치할 경우 도시미관 및 주거환경에 장애가되므로 상기 건물을 철거 후 3년간 주민편의시설(주차장, 꽃밭, 텃밭 등)로 사용하는데 동의하며, 건물 내 집기류 및 기타 보관품 처분에 대하여도 목포시에 민·형사상 책임을 묻지 않기로 본 동의서를 제출합니다.

2024년 월

주 소 :

동 의 자 : (인)

연 락 처 :

소유자와 관계 :

첨부 : 본인서명확인서(인감증명서) 1부.

목포시장 귀하

[붙임 4]

## 빈집정비 지원사업(리모델링) 동의서

○ 건물위치 :

○ 소 유 자 :

· 주 소 :

· 주민등록번호 :

○ 건 물 현 황

용 도	면 적(m <sup>2</sup> )	구 조	기 타

위 빈집 소유자(관리자)로서 목포시 빈집정비 지원사업 중 리모델링 지원을 신청하고 상기 건물을 리모델링 공사 후 3년간 시세80% 임대제공에 동의하며, 건물 내 집기류 및 기타 보관품 처분에 대하여도 목포시에 민·형사상 책임을 묻지 않기로 본 동의서를 제출합니다.

2024년 월

주 소 :

동 의 자 : (인)

연 락 처 :

소유자와 관계 :

첨부 : 본인서명확인서(인감증명서) 1부.

목포시장 귀하



## 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서

1. 처리하는 사무의 명칭 : 목포시 빈집정비 지원사업

2. 수집 · 이용 · 제공하는 개인정보

정보의 범위 및 항목	수집 및 이용 목적
주민등록등본	인적사항 또는 가족관계 확인
국민기초수급대상, 차상위	자격조사
건축물대장, 등기부등본(토지, 건물)	주택조사

■ 위 사무와 관련한 자격의 적정여부 등 확인 및 주민지원 사업의 적절한 대상자 선정 · 관리를 위하여

(자격 등 확인) 본인의 위 개인정보와 사회복지서비스 등 사회보장 자격결정정보 및 수혜이력, 부동산 보유현황을 해당기관으로부터 관련 정보통신망 또는 전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에  
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

(개인정보 제공) 위 사무처리 결과에 대한 본인의 자격결정정보와 수혜이력을 관련 정보통신망 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에 ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

■ 위 사무와 관련하여

(개인정보 이용 · 제공 알림) 위 동의 사항에 대해 개인정보보호법 제17조 제2항 및 제18조 제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

(보유 및 이용기간) 위 개인정보는 동 사업 및 시에서 추진하는 각종 집수리관련 사업의 중복 및 사업내용 확인을 위하여 2년간 보유 및 이용한 후 폐기 됩니다.

※ 동의하지 않은 경우에는 관련 정보 및 부정 · 중복 수급여부를 확인할 수 있는 자료를 직접 제출하게 할 수 있음을 알려드립니다.

### 서 약 서

■ 본인은 목포시 빈집정비 지원사업 신청서를 작성함에 있어 사실을 근거하여 작성하였으며, 향후 기재사항이 사실과 달라 문제가 발생할 시 지원대상 선정을 취소하고 지원되는 지원금을 즉시 반환함에 동의합니다.

2024년            월            일

위 동의인 성 명 :

(서명 또는 인)

# 2024년도 주민투표·주민소환투표 청구권자 총 수

「주민투표법」 제9조, 「주민소환에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제2조, 「목포시 주민투표에관한조례」 제5조에 따라 2024년도 목포시 주민투표·소환투표 청구권자 총 수를 아래와 같이 공고합니다.

1. 주민투표 청구권자 총수 (단위 : 명)

주민투표 청구권자 총수	청구서명 주민의 수	비 고
181,677	16,516	총수의 1/11

※ 주민투표 청구권자 총수(181,677) = 18세 이상 주민 수(181,730) - 18세 이상 주민 중 선거권이 없는 자(250) + 18세 이상의 영주의 체류자격을 갖춘 외국인(197)

2. 주민소환투표 청구권자 총수 (단위 : 명)

주민소환 투표 청구권자 총 수	청구서명 주민의 수								비 고
	시 장 (15%이상)	목포시의회 의원(20%이상)							
		가 선거구	나 선거구	다 선거구	라 선거구	마 선거구	바 선거구	사 선거구	
179,507	26,927	4,347	4,058	4,334	3,315	6,226	6,033	7,592	

※ 주민소환투표 청구권자 총수(179,507) = 19세 이상 주민 수(179,576) - 19세 이상 주민 중 선거권이 없는 자(243) + 19세 이상의 영주의 체류자격 취득 후 3년이 경과한 외국인(174)

붙임 주민소환투표 청구권자 대상별 세부내역 각 1부.

2024년 1월 10일

목 포 시 장

## 주민소환투표대상(목포시장)

구분	주민소환투표 청구권자 총수	청구 서명인수	최소 서명인수	(단위:명) 비고 (15/100)
계	179,507	26,927명 이상		
용당1동	8,789		1,319	1,319
용당2동	4,303		646	646
연동	3,771		566	566
산정동	7,642		1,147	1,147
연산동	7,783		1,168	1,168
원산동	10,155		1,524	1,524
대성동	4,041		607	607
목원동	6,178		927	927
동명동	4,429		665	665
삼학동	4,869		731	731
만호동	2,320		348	348
유달동	3,644		547	547
죽교동	2,522		379	379
북항동	7,461		1,120	1,120
용해동	13,189		1,796	1,979
이로동	8,317		1,248	1,248
상동	17,575		1,796	2,637
하당동	11,972		1,796	1,796
신흥동	13,595		1,796	2,040
삼향동	3,819		573	573
옥암동	8,769		1,316	1,316
부흥동	7,012		1,052	1,052
부주동	17,352		1,796	2,603

1. 청구 서명인수 : 주민소환투표 청구권자 총수의 100분의 15이상

2. 최소서명인 수 : 시장의 주민소환투표 청구를 위하여 해당선거구안의 읍면동의 전체수가 3개이상 일경우 1/3이상의 읍면동에서 받아야할 서명인수로는 해당 읍면동별 주민소환투표 청구권자 총수의 100분의 15이상(단, 최소서명인수가 주민소환투표권자의 총수의 5/10,000미만인 경우 는 5/10,000로하고, 100/10,000을 초과하는 경우는 100/10,000으로 함.)

## 주민소환투표대상(목포시의회 의원)

구분		주민소환투표 청구권자 총수	청구 서명인수	최소 서명인수	(단위:명) 비고 (20/100)
	총계	179,507			
가 선거구	소 계	21,732	4,347명 이상		
	용당1동	8,789		218	1,758
	용당2동	4,303		218	861
	연동	3,771		218	755
	삼학동	4,869		218	974
나 선거구	소 계	20,289	4,058명 이상		
	이로동	8,317		203	1,664
	하당동	11,972		203	2,395
다 선거구	소 계	21,666	4,334명 이상		
	산정동	7,642		217	1,529
	대성동	4,041		217	809
	죽교동	2,522		217	505
	북향동	7,461		217	1,493
라 선거구	소계	16,571	3,315명 이상		
	목원동	6,178		166	1,236
	동명동	4,429		166	886
	만호동	2,320		166	464
	유달동	3,644		166	729
마 선거구	소계	31,127	6,226명 이상		
	연산동	7,783		312	1,557
	원산동	10,155		312	2,031
	용해동	13,189		312	2,638
바 선거구	소계	30,163	6,033명 이상		
	상동	17,575		302	3,515
	삼향동	3,819		302	764
	옥암동	8,769		302	1,754
사 선거구	소계	37,959	7,592명 이상		
	신흥동	13,595		380	2,719
	부흥동	7,012		380	1,403
	부주동	17,352		380	3,471

1. 청구 서명인수 : 주민소환투표 청구권자 총수의 100분 20이상

2. 최소서명인 수: 주민소환투표 청구를 위하여 해당선거구안의 읍면동의 전체수가 3개이상

일 경우 1/3이상의 읍면동에서 받아야할 서명인수로는 선거구안의 읍면동별 주민소환투표 청구권자 총수  
의

100분의 20이상(단, 최소서명인수가 주민소환투표권자의 총수의 5/10,000미만인  
경우 는 5/10,000로하고, 100/10,000을 초과하는 경우는 100/10,000으로 함.)

목포시 예규 33호

목포미식문화갤러리 해관 1897 시설관리 및 운영지침(일부개정)을 이에 발령한다.

2024. 1. 5.

## 목 포 시 장

### 목포미식문화갤러리 해관 1897 시설관리 및 운영에 관한 지침(일부 개정)

제1조(목적) 이 지침은 국가등록문화재로 등재된 「목포미식문화갤러리 해관1897」 시설에 대한 안전한 관리 및 효율적 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “시설”이란 큰 창고, 작은 창고, 야외 공간, 주차장 등으로 별표 1과 같다.
2. “대관”이란 시설을 일정 시간 동안 교육, 세미나, 워크숍 등 그 밖에 용도로 사용하는 행위를 말한다.
3. “대관자”란 시설에 대한 대관을 허가받은 자를 말한다.
4. “대관료(사용료)”란 대관자가 납부하여야 하는 요금을 말한다.
5. “부대시설”이란 주차장과 전기자동차 충전기를 말한다.

제3조(개관 및 휴관) ① 목포미식문화갤러리 해관1897(이하 “해관1897”이라 한다)는 다음 각 호의 휴관일을 제외하고 매일 개관한다.

1. 1월 1일, 설날, 추석
2. 매주 월요일(월요일이 공휴일인 경우 그 다음날)
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 정하는 날

② 시장은 제1항 제3호에 따른 휴관일은 목포시 홈페이지에 미리 게시하여야 한다.

제4조(운영시간 등) ① 해관1897의 운영시간은 다음 각 호와 같다.

1. 큰 창고 : 09:00 ~ 22:00

2. 작은 창고 : 09:00 ~ 18:00

3. 푸드랩 : 09:00 ~ 18:00

② 제1항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정할 때는 시설별로 운영시간을 조정할 수 있다.

제5조(대관 허가 등) ① 시설 대관은 우리시에서 주관하는 미식관련 사업(미식 행사, 미식 프로그램) 운영 등 공간 목적에 맞는 대관을 우선으로 하며, 그 외 대관을 일부 허가 할 수 있다.

② 시설을 대관하려는 자는 별지 1호 서식의 대관 허가신청서를 제출하여야 한다. 허가사항을 변경하고자 하는 경우 또한 같다.

③ 시장은 제2항에 따라 대관 허가 신청을 받은 경우, 시설의 관리·운영에 지장이 없는 범위에서 대관을 허가할 수 있으며, 별지 2호 서식에 따라 신청인에게 대관 허가서 교부를 하여야 한다.

④ 시장은 제3항에도 불구하고 큰 창고 중앙라운지의 경우, 다음 각 호의 경우에만 대관을 허가할 수 있다.

1. 시에서 주최 또는 주관하는 행사

2. 공간 활용 목적에 부합하는 성격의 행사로 교육, 세미나, 워크숍 등의 행사

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정+하는 경우

제6조(대관료 등) 대관자는 사용예정일 3일 전까지 대관료(사용료)를 납부하여야 하며, 시설별 대관료(사용료)와 면제 규정은 별표 2와 같다.

제7조(대관료 반환) 대관자가 납부한 대관료의 반환기준은 별표 3과 같다.

제8조(대관 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 시설의 대관 허가사항을 제한하거나 취소할 수 있다.

1. 공익 또는 사회 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
2. 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있는 경우
3. 대관자가 허가받은 사항과 다르게 이용하거나 대관에 관한 권한을 시장의 사전승인 없이 다른 자에게 양도한 경우
4. 그 밖에 전시품 등의 보호 또는 관람 질서 유지를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제9조(사용수익 허가) 시장은 「국유재산법」에 따라 시설 일부에 대한 사용, 수익을 허가할 수 있다.

제10조(양도 금지) 제5조의 규정 따라 대관을 허가받은 자는 시장의 허가 없이 대관에 관한 권리를 타인에게 양도하거나 전대할 수 없다.

제11조(손해배상 등) 대관자가 시설 및 전시물 등을 고의 또는 과실로 훼손하였을 경우 즉시 원상복구 하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

제12조(부대시설 이용료) ① 시장은 다음 각 호의 부대시설에 대한 이용요금을 부과할 수 있다.

1. 주차장
2. 전기자동차 충전기

② 제1항 제1호에 따른 주차장의 이용요금 기준은 「목포시 주차장 설치 및 관리 조례」를 적용한다.

③ 제1항 제2호에 따른 전기자동차 충전기 이용요금 기준은 「환경부 전기자동차 급속충전기 충전요금」을 적용한다.

제13조(관련 규정) 이 지침에 규정되지 아니한 사항은 「국유재산법」, 「공유 재산 및 물품관리법」, 「목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 지침」을 따른다.

제14조(자원봉사자 모집 등) ① 시장은 시설 운영을 위해 자원봉사자를 모집·운용할 수 있으며, 자원봉사자 모집 및 운용 등에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

② 시장은 자원봉사자에게 예산의 범위 내에서 실비를 지급할 수 있다.

## 부 칙

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1]

## 목포미식문화갤러리 해관1897 시설(제2조 관련)

### □ 시설 현황

시 설		규 모(m <sup>2</sup> )
대 지 면 적		5,736.50
연 면 적		991.74
큰 창고	스몰푸드존	167.44
	중앙라운지	367.84
	푸 드 랩	125.88
	계	661.16
작은 창고	문화 및 전시시설	294.18
	운영관리실	36.40
	계	330.58
야외 공간	유구 발굴터	524.33
	야외무대	54.88
	계	579.21
부대시설	주차장	1,103.00
	전기자동차 충전기	9.60
	계	1,112.6
▶ 주차대수 : 21대(장애인 2대 포함)		

※ 해당 시설은 국가등록문화재로서 2020. 6. 25.일에 등록되었음.

[별표 2]

## 목포미식문화갤러리 해관1897 대관료 규정 (제6조 관련)

### □ 시설 대관료

(금액, 원)

구 분 시설명		기 준	단 위	대관료	비 고
큰 창 고	푸드 랩	평일 (09:00 ~ 18:00)	4시간	30,000	1) 토요일, 일요일, 공휴일은 해당 기준 사용료의 약 30퍼센트 가산 2) 일 최대 대관 시간은 8시간으로 한다. 3) 대관료는 아래 사항을 포함한 금액으로 한다. ▪ 냉·난방기, 전기 사용료
		토, 일, 공휴일 (09:00 ~ 18:00)	4시간	35,000	
	중앙 라운지	평일 (09:00 ~ 22:00)	4시간	40,000	
		토, 일, 공휴일 (09:00 ~ 22:00)	4시간	45,000	
야외무대		09:00 ~ 18:00	4시간	25,000	1) 1일 최대 대관 시간은 8시간으로 한다. 2) 대관료는 아래 사항을 포함한 금액으로 한다. ▪ 전기 사용료

- (주) - 기준시간은 1시간으로 하며, 기준시간 미만 시 기준시간으로 계산  
 - 기본 대관 시간(4시간) 초과 시 시간당 10,000원의 대관료를 가산 적용한다.  
 - 무대 설치, 행사 준비, 철수 등을 위한 시설 이용 시 기준 대관료의 50% 적용

※ 본 조례 제6조에 따른 대관료는 다음 각호의 어느 하나에 해당이 되는 경우 면제한다.

1. 시에서 주최 또는 주관하는 행사
2. 「교육기본법」에 따라 설립된 교육청 및 각급 학교에서 주최 또는 주관하는 행사
3. 「문화예술진흥법」에 따라 국가 또는 지방자치단체로부터 지원받는 행사
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

[별표 3]

## 목포미식문화갤러리 해관1897 대관료 반환기준 (제7조 관련)

### ☐ 대관료 반환기준

구 분	환급 및 배상기준
관리·운영 주체의 귀책 사유로 예약 취소한 경우	○ 대관료 전액 환급
천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 대관이 불가능한 경우	○ 대관료 전액 환급
대관하려는 자가 대관료 반환을 요구하는 경우 ○ 대관예정일 10일 전까지 취소 ○ 대관예정일 3일 전까지 취소 ○ 대관예정일 1일 전까지 취소	○ 대관료 전액 환급 ○ 대관료의 10% 공제 후 환급 ○ 대관료의 30% 공제 후 환급

## 목포미식문화갤러리 해관1897 대관(변경, 취소) 허가신청서

1.사용자	주 소				전화번호	
	법 인 명 (단체 또는 개인)		성 명 (대표자)		법인번호 (생년월일)	
2. 시 설 명 (사용 대상)						
3. 대관 기간		년	월	일	시 부터	
		년	월	일	시 까지	
4. 대관 대상 / 인원		/				
5. 행사내용						
6. 비 고						

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

「목포미식문화갤러리 해관1897 관리·운영 지침」 제 5조에 따라 위와 같이 대관 (변경, 취소) 허가를 신청합니다.

년      월      일

신청인(대표자) :

(서명 또는 날인)

**목포시장** 귀하

## 목포미식문화갤러리 해관1897 대관 이용 안내 및 허가 조건 동의서

1. **장내에서 발생하는 제반 사고는 사용자 측에서 모든 책임을 진다.**
2. 장내에서 인화물질 등의 반입을 일체 금지하여야 한다.
3. 대관 사용허가 이후에도 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사와 겹칠 경우 시장 및 신청인 간의 상호 협의·조정예 의하여 취소 또는 변경 할 수 있다.
4. 허가용도 이외의 목적으로 사용할 수 없다.
5. 사용권을 타인에게 양도 또는 전대할 수 없다.
6. **행사로 인하여 발생하는 시설물 파손에 대하여는 즉시 원상복구 또는 그 손해를 배상하여야 한다.**
7. 장내에 임의로 별도 시설을 할 수 없으며 필요시에는 미리 승인을 얻어야 한다.
8. 해관 미식갤러리는 국유재산으로, 사용자는 사용허가 시설물에 대하여 청결을 유지하여야 하며 행사로 인하여 발생한 폐기물은 분류하여 규격 봉투에 넣어 깨끗이 처리하여야 한다.
9. **대관 신청시 영리활동을 할 경우, 이용료 등을 포함한 자세한 활동내용을 신청서에 기재하여야 하며, 시설 및 전시품에 보호 또는 손상여부를 판단하여, 대관 허가를 제한하거나 취소할 수 있다.**

「목포미식문화갤러리 해관 1897」 이용 허가 조건 동의서의 내용을 고지하였으며, 이에 동의하여 서명합니다.

년      월      일

신청인(대표자) :

(서명 또는 날인)

## 목포미식문화갤러리 해관1897 대관(변경, 취소) 허가서

1. 사용자	주 소				전화번호	
	법 인 명 (단체 또는 개인)		성 명 (대표자)		법인번호 (생년월일)	
2. 시 설 명 (사용 대상)						
3. 대 관 기 간		년	월	일	시	부 터
		년	월	일	시	까 지
4. 대 관 대 상 / 인 원		/				
5. 허가조건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 허가목적 및 허가조건 준수</li> <li>○ 시설물을 훼손하는 행위 금지</li> <li>○ 관람 질서를 문란하게 하는 행위 금지</li> <li>○ 시설물 파손 시 원상복구 등</li> </ul>				
<p>「목포미식문화갤러리 해관1897 관리·운영 지침」 제 5조에 따라 위와 같이 대관(변경, 취소) 허가서를 교부합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">목 포 시 장      직인</p>						

## 「2024년 목포시 도시녹화 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고

목포시에 깨끗하고 쾌적한 시가지를 유지관리하기 위하여 「도시녹화 유지관리 분야」 기간제근로자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2024년 1월 12일

목 포 시 장

### 1 채용 개요

근무부서(근무지)	인 원	근 무 기 간	근 무 내 용	비 고
공원녹지과 녹지팀 (녹지대, 시가지 등)	25명 (남 15, 여 10)	'24. 3. ~ 10.	녹지대 및 가로수 (가지치기, 제초작업, 시설물 관리, 병해충 방제 등)	

### 2 채용 일정

공 고 기 간	서 류 접 수	실 기 시 험	최 종 발 표	비 고
'24. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금)	'24. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금)	2024. 1. 24.(수) ※ 추후 개별 통보	※ 실기시험 후 당일 발표	

※ 일정은 다소 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보 예정

### 3 채용 방법

- 가. 1차 : 서류심사(40%) ※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등  
나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 및 도구 사용능력, 체력시험  
다. 최종합격자 선정 : 서류(40%) , 실기(60%) 각 점수를 합산하여  
고득점순으로 최종합격자 결정

#### 4 응시 자격 및 우대기준

응 시 자 격
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18세 이상 신체 건강한 자</li> <li>○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자</li> <li>○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 타 채용 분야 중복 응시 불가</li> <li>○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자</li> <li>○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1톤트럭 소유 및 업무지원이 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>

#### 5 자격증 및 경력 기준

자 격 증 소 지 자 및 교 육 이 수 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정
경 력 인 정 자	비 고
산림, 공원, 녹지, 조경분야 근무 경력 ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

#### 6 근무 조건

근 무 형 태	근 무 시 간	급 여	비 고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 78,880원 (4대보험 포함)	수당 별도



- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비  
사용자에 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)
- ※ 4대보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 표준근로계약서 작성 (불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

## 7 응시요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금) 《8일간》
- 접수일시 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)
  - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

## 8 제출 서류

### 1. 응시원서 접수시

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- 라. 주민등록 등본 1부 (공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자에 한함**
  - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - **해당자에 한함**
- 사. 차량등록증 1부 - **해당자에 한함**

### 2. 최종합격 이후 제출서류 (합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/공무원 채용시험용)
  - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

## 8 기타 사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력 인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을 기재하여야** 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 **증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만** 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전 자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.
- 아. 기타 사항은 목포시 공원녹지과(문의사항 ☎녹지팀 270-3515)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 이력서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.  
4. 차량지원 동의서(가점) 1부.  
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

(도시녹화 분야) 응 시 원 서

본인은 목포시 공원녹지과 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 1월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	도시녹화 분야 (녹지팀)		
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )		
휴대전화	010 - -		

응 시 표

(목포시 도시녹화 분야)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	도시녹화 분야 (녹지팀)
성명	(한글)		
2024년 1월 일 목 포 시 장 귀하			

《붙임 2》

## 이 력 서

### 1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

### 2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용
주요경력 (직무관련 경력포함)			

### 3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

**기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년            1월            일

본 인            성명\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

《붙임 4》

## 차량지원 동의서(가점)

도시녹화 유지관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여,  
가점(차량지원,10점) 취득에 따라, 채용 합격시 녹지업무추진에 있어 차량을  
이용하는 것을 동의합니다.

※ 가점 취득 후, 단순 변심에 의한 차량 미지원 시 내년도 공원녹지과에서  
모집하는 일자리 사업 신청 시 감점 적용됨을 알려드립니다.

본인은 상기 내용과 같이 업무추진에 있어 차량 지원에 동의합니다.

2024년 1월 일

본 인 성명\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 1월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(제활용품)]



## 「2024년 목포시 도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고

목포시에 깨끗하고 쾌적한 도시공원 유지관리하기 위하여 「도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2024년 1월 12일  
목 포 시 장

### 1 채용 개요

채용분야	근무부서(근무지)	인원	근무기간	근무내용	비고
도시공원 유지관리	공원녹지과 공원시설팀 (관내 도시공원 등)	23명 (남 13, 여 10)	'24. 2. ~ 11.	관내 도시공원 (수목관리, 제초작업, 시설물 관리, 병해충 방제 등)	

### 2 응시 자격 및 우대기준

응시자격
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 18세 이상 신체 건강한 자</li><li>○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자</li><li>○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자</li><li>○ 타 채용 분야 중복 응시 불가</li><li>○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자</li><li>○ 우대사항<ul style="list-style-type: none"><li>· 1톤트럭 소유 및 업무지원이 가능한 자</li></ul></li></ul>



### 3 자격증 및 경력 기준

자 격 증 소 지 자 및 교 육 이 수 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정
경 력 인 정 자	비 고
산림, 공원, 녹지, 조경분야 근무 경력 ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

### 4 근무 조건

근 무 형 태	근 무 시 간	급 여	비 고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 78,880원 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업 · 종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비  
사용자에 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)
- ※ 4대보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 표준근로계약서 작성 (불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

### 5 채용 방법

- 가. 1차 : 서류심사(40%) ※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등
- 나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 및 도구 사용능력, 체력시험
- 다. 최종합격자 선정 : 서류(40%) , 실기(60%) 각 점수를 합산하여  
고득점순으로 최종합격자 결정

## 6 응시요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금) 《8일간》
- 접수일시 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
  - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

## 7 제출 서류

### 1. 응시원서 접수시

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- 라. 주민등록 등본 1부 (공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자에 한함**
  - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - **해당자에 한함**
- 사. 차량등록증 1부 - **해당자에 한함**

### 2. 최종합격 이후 제출서류 (합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/공무원 채용시험용)
  - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

## 8 기타 사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력 인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을 기재하여야 합니다.**
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 **증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.**
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.
- 아. 기타 사항은 목포시 공원녹지과(문의사항 ☎시설팀 270-3636)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 이력서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.  
4. 차량지원 동의서(가점) 1부.  
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

## (도시공원 분야) 응 시 원 서

본인은 목포시 공원녹지과 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 1월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	도시공원 분야 (공원시설팀)		
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )		
휴대전화	010 - -		

응 시 표

(목포시 도시공원 분야)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	도시공원 분야 (공원시설팀)
성명	(한글)		
<p>2024년 1월 일</p> <p>목 포 시 장 귀하</p>			

《붙임 2》

## 이 력 서

### 1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

### 2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용
주요경력 (직무관련 경력포함)			

### 3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년            1월            일

본 인            성명\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

《붙임 4》

## 차량지원 동의서(가점)

도시녹화 유지관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여,  
가점(차량지원,10점) 취득에 따라, 채용 합격시 녹지업무추진에 있어 차량을  
이용하는 것을 동의합니다.

※ 가점 취득 후, 단순 변심에 의한 차량 미지원 시 내년도 공원녹지과에서  
모집하는 일자리 사업 신청 시 감점 적용됨을 알려드립니다.

본인은 상기 내용과 같이 업무추진에 있어 차량 지원에 동의합니다.

2024년 1월 일

본 인 성명\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)



《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 1월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]



목포시 공고 제2024-104호

2024년 목포시 도시녹지관리원 채용 공고

2024년 목포시 도시녹지관리원을 아래와 같이 모집공고 합니다.

2024년 1월 12일  
목 포 시 장

1 채용분야 및 인원

채용 분야	인 원	근무기간	사 업 내 용
도시녹지 관리원	1명 (남녀무관)	‘24. 2. ~ 10.	- 녹지·가로수·도시숲 실태조사 등 - 도시숲, 녹지 환경정비 및 도시녹화사후관리 보조

2 채용절차

채용공고	원서접수	면 접	최종합격자 발표	사업 착수
2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금)	2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금)	2024. 1월 중 ※ 추후 개별통보	2024. 1월 중	2024. 2월

※ 취업취약계층 우대

※ 응시자는 시간을 준수해야 하며 지정된 일시에 응시하지 않는 자는 불합격처리

3 응시자격 및 제한사항

가. 공통 자격요건

- 공고일 현재 목포시에 주소를 둔 자로 만 18세 이상인 신체건강한 자
- 『2024년 재정지원일자리사업 종합지침』에 따라 반복참여 및 중복 참여에 해당되지 아니한 자
- 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자

**※ 목포시 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영 규정 제11조(결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

**나. 우대조건**

- 취업취약계층
- 『국가기술자격법』에 의한 산림분야 자격증 소지자
- 세대주이면서 부양가족수가 많은 자

**다. 제한사항**

- 고소득자 및 고액자산가
  - 고소득자 : 건강보험료 납부액이 중위소득 70%를 초과한 자 (1인 가구 120% 초과자)
  - 고액자산가 : 4억원 초과액의 재산(토지·건축물·주택·자동차 등 합계) 보유 가구
- 1세대 2인 이상의 「재정지원일자리사업」 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함)재학생
  - \* 다만, 야간대학생 및 6개월 이상 장기 휴학생은 제외함
- 과거 사업추진 과정에서 상습적으로 근무태도가 불량하여 사업참여 배제를 받은 자 등 참여 중 물의를 일으켜 중도 포기한 자
- 직접일자리 중복(동시) 참여자 및 연례적 반복 참여자
  - (반복참여) 최근 3년간 2년만 허용, 2년 초과 시 1년 참여 제한
  - 다만, 만 65세 이상 중 최근 3년간 3회 이상 반복 참여자는 선발 배점 총점의 5% 이상을 감점하고 선발과정 진행
  - 참여자 부족으로 재공고를 하는 경우 또는 고소득자, 반복참여 등 참여 제한자의 경우 선발총점 20% 감점하여 선발과정 진행
  - 국민기초생활보장법에 따른 기초생활수급자 중 근로능력, 질병 정도 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있는 자는 제외

## 4 임금 및 근로조건

### 가. 임금 등 지급

- 인 건 비 : 78,880원/1일
- 지급시기 : 월말 기준, 다음달 첫째주 지급 예정
- 지급방법 : 본인 명의 은행계좌를 통한 온라인 임금
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(휴게시간 1시간)

### 나. 4대 보험가입

- 관계법령 시행으로 시행기관에서는 4대 보험(고용보험, 산업재해보상 보험, 국민건강보험, 국민연금)에 의무적으로 가입
- 근로자 부담 보험료는 근로자의 임금에서 원천 징수
- 가입신고 및 보험료 납부절차 등은 관련기관 홈페이지 또는 담당자를 통해 처리

### 다. 근로조건

- 1일 8시간(09:00~18:00)으로 하되 우리시의 현장여건, 공정별·시기별 특성을 고려하여 별도로 정할 수 있음
- 주 5일 근무원칙
  - 추가 근무가 필요한 경우에는 근무자와 협의하여 조정 가능
  - 근무휴일은 따로 정할 수 있으며, 주휴일은 토·일요일이 아닐 수 있음
- “주휴일”은 1주 동안의 소정근로일을 개근한 자에게 1회 유급휴일을 주되, 주휴일은 반드시 일요일일 필요는 없음. 사업시행기관이 근무하기로 정한 1개월간 모두 개근 시 1일의 유급휴가(연차휴가)를 주며, 휴가를 사용하지 않는 경우 1일의 임금을 지급.
- 기타 사항은 『재정지원일자리사업 종합지침』에 의함

### 라. 주요 임무

사 업 명	작 업 내 용	비 고
도시녹지관리원	○ 도시녹지·가로수 실태조사 등 도시녹지 자원조사 ○ 도시숲, 녹지 환경정비 및 도시녹화사후관리 보조 ○ 도시녹지관련 시스템 등 자원의 체계적 관리를 위한 행정업무 지원	

## 5 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2024. 1. 18.(목) ~ 2024. 1. 19.(금) 17:00까지

나. 접수처 : 목포시 수문로 32 (트윈스타 3층 공원녹지과)

다. 접수방법

- 방문 접수 (2024. 1. 19.(금) 17:00까지 도착에 한함)

- [www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)(워크넷)을 통한 온라인 접수

라. 문의사항 : 공원녹지과 녹지팀(☎061-270-3515)

## 6 채용 방법

가. 서류전형(40), 면접전형(60) 점수 합계 고득점자 순으로 선발

나. 서류전형

- 결격사유에 해당하는 경우 불합격 처리
- 관련분야 종사경력(경력증명서 제출) 및 자격증(사본 제출) 보유 여부 등 확인

다. 면접전형

- 가로수 및 도시녹지 관리분야 업무수행능력
- 면접시험 시작 후 응시자 및 중도 포기자 불합격 처리

## 7 제출 서류

가. 응시원서 1부(소정양식) [서식1]

나. 개인정보 이용 및 제공 동의서 1부 (본인 및 동반상 가구원 모두 서명) [서식2]

다. 주민등록등본(세대주 및 부양가족 확인용)

라. 산림 관련 경력 증명·확인서, 자격증 사본 등

마. (합격시) 신체검사서 1부

## 8 기 타 사 항

- 가. 세부 항목별로 채점하여 고득점 순으로 선발하게 되므로 응시원서 작성 시 해당사항은 빠짐없이 기재하여야 하며, 허위 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 나. 최종 선발된 자는 병·의원 또는 시보건소에서 발급하는 채용신체검사서를 지정기한 내 제출하여야 하며, 건강진단결과 정상적인 업무수행이 불가능한 질병 또는 신체적 장애가 있는 경우 선발을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시 희망자는 반드시 자격기준 등에 적합한지를 우선 판단하여 신청서를 접수하기 바라며, 응시자가 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종합격자, 전자문서 및 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 라. 재정지원 일자리사업은 모집 공고시부터 ‘일모아시스템’을 통해 입력·관리되는 사업입니다.
- 마. 본 모집공고에 미 명시되었거나, 명확하지 않은 사항은 재정지원일자리사업 종합지침 선발기준에 의하므로 이에 이의신청을 할 수 없습니다.
- 바. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.



[서식 1]

## 2024년 도시녹지관리원 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2024. 1. .)
성명		주민등록번호	-	
주소				
핸드폰		수신동의여부	동의( ) 미동의( )	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부			동의( ) 미동의( )	
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송				
이력사항	세대주 여부	① 해당    ② 해당없음	세대원수 (세대주, 동거인제외)	명
	취업여부	① 취업    ② 실업    ③ 취업경험 없음		
	실업기간			
	그밖의 경력			
구직등록여부	등록 ( ), 미등록 ( )			
과거 재정지원일자리 사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간			

① 본 신청서는 도시녹지관리원 사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.

② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(도시녹지관리원 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2024년 1월 일 신청인 성명 :

[날인/서명]

[서식 2]

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층장목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2024 년 1 월 일

목 포 시 장 귀하

## 「2024년 목포시 유달산공원 사후관리」 기간제 근로자 채용 공고

목포시 관내「유달산공원 사후관리」기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

### 1 관계 법령

○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제8조(채용절차)

### 2 채용 개요 및 근무 조건

가. 채용 개요

채용분야	근무부서(근무지)	인 원	기 간	직무내용	비고
유달산공원 사후관리	유달산공원팀 (유달산공원 일원)	12명 (남7, 여5)	'24. 2. ~ 12.	-수목정비 및 시설물 보수 -등산로 및 배수로 관리 -계절별 초화류 식재	예산 상황 고려 탄력적 운영

※ 중복 지원 불가(공원유지관리, 도시녹화 유지관리, 산림분야)

※ 근무 기간은 예산 상황에 따라 탄력적 조정

나. 근무 조건

근무형태	근 무 시 간	급 여	비고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 78,880원 (4대보험 포함)	수당 별도

※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영

※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비 사용자에게 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)

※ 4대보험 적용에 따른 본인부담금 급여에서 공제

※ 임금을 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함

※ 표준근로계약서 작성(불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)



### 3 채용 일정

채용분야	공고기간	서류접수 기간	실기 시험	최종합격자 발표	비고
유달산공원 사후관리	'24. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금)	24. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금)	2024. 1. 31.(수) ※ 추후 개별 통보	2023. 1월 중 ※ 실기점정 후 당일 발표	

※ 일정은 다소 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보 예정

### 4 채용 방법

가. 1차 : 서류심사(40%)

※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등

나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 사용능력, 체력시험

다. 최종합격자 선정 : 서류(40%), 실기(60%) 각 점수를 합산하여  
고득점순으로 최종합격자 결정

※ 동점별 순위자(1순위 실기점수 고득점자, 2순위 부양가족수)

### 5 접수 및 시험일정

가. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금) 《8일간》

○ 접수일시 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금) 《2일간》

○ 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~13:00 점심시간 제외)

▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

(문의사항 ☎유달산공원팀 270-8357, 8314)

나. 실기시험 : 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 현장 당일발표

※ 세부 채용기준 및 각종 서식 “붙임”

## 6 응시 자격 및 우대기준

구 분	응 시 자 격
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18세 이상 신체 건강한 자 ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자</li> <li>○ 1세대 1인만 사업 참여 가능</li> <li>○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 타 채용분야 중복 응시 불가</li> <li>○ 근무기간 중 상시근무가 가능한 자</li> <li>○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자</li> <li>○ 응시자 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조경, 공원, 녹지분야 경력이 있는 자</li> <li>· 조경, 산림, 정원 등 전공, 자격증 소지자, 전문기관 교육 이수자</li> </ul> </li> </ul>

## 7 결격사유 및 자격증, 경력 기준

구분	공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 &lt;개정 2020.7.9.&gt;</li> <li>2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> </ol>

자 격 증 소 지 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사, 정원기능사 등 자격소지자, 전문 교육 이수자	

교 육 이 수 자	비 고
산림, 공원, 녹지, 조경분야 목포시청 근무 경력 ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

## 8 제출 서류

### 1. 응시원서 접수시

가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부

나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부

다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부

라. 주민등록 등본 1부(공고일 이후 발급)

※부양가족 기준 : 소득세법 제50조 적용

마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자만**

- 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등

바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - **해당자만**

사. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부 - **해당자만**

### 2. 최종합격 이후 제출서류(합격자 발표일로부터 10일 이내)

가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/공무원 채용시험용)

- 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

## 9 기타 사항

가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.

나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을 기재하여야 합니다.**

다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 **증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.**

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.

바. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

아. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. 기타사항은 목포시 공원녹지과 유달산공원팀(문의사항 ☎ 270-8357, 8314)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부.
  2. 이력서 1부.
  3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
  4. 유달산공원 사후관리 선발 배점표 1부.
  5. 채용 서류 반환청구서 1부. 끝.

## ( 유달산공원 사후관리 ) 응 시 원 서

본인은 목포시 유달산공원 유지관리 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024 년 1 월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	유달산공원 사후관리		(한자)
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

(목포시 유달산공원 사후관리)채용시험

※응시번호			
성명	(한글)	응시직종 (응시분야)	유달산공원 사후관리
	(한자)		
<p>2024년 1월 일</p> <p>목 포 시 장 귀하</p>			

## 응시원서 작성 유의사항

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 연락처는 응시자 본인과 연락 가능한 번호를 기재합니다.
3. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 간인여부를 확인하여야 합니다.
4. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 합니다.
5. 실기시험 응시자는 지정된 시간 전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
6. 응시표를 지참하지 아니한 자는 실기시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 면접시험 1일 전까지 신분증을 지참하고 목포시 공원녹지과에서 재교부 받아야 합니다.

# 이 력 서

## 1. 기본사항

성 명	(한글)		
생년월일		연 령	만 세
주 소			
연 락 처	휴대폰		자택

## 2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용	기 타
주요경력 (직무관련 경력포함)				

## 3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내 용	시행(발급)기관	비 고

## 4. 자기소개서

※ 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 직무 관련 경험 또는 경력사항, 각오 등 자신의 생각 등이 나타나도록 작성

《붙임 3》

## 기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### ○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

### ○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐      동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년                  월                  일

본 인                  성명                  (서명 또는 인)



《붙임 4》

## 유달산공원 사후관리 선발 배점표

□ 평가대상

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

구분	평정요소	배 점	채 점 기 준	계
서류 전형 (40)	연 령	5	① 만 55세 ~ 65세 미만(5) ② 만40세 ~ 55세 미만(4) ③ 만18세 ~ 40세 미만(3) ④ 만65세 이상(2)	
	세대주 및 부양가족	5	① 세대주+부양가족 2명 이상(5) ② 세대주+부양가족 1명(4) ③ 세대주(3) ④ 세대원(2)	
	관련분야 종사경력	10	① 2년이상(10) ② 2년 미만(5) ③ 경력없음(0)	
	자 격 증 보 유	10	① 산업기사·기사(10) ② 기능사(5) ③ 없음(0)	
	기술교육 이 수	10	① 3주 이상(10) ② 3주 미만(5) ③ 없음(0)	
소 계		40		
실기 (60)	동력장비 사용능력	40	* 남 : 기계톱, 예취기, 수벽기, 고지톱 등 * 여 : 낫, 톱, 전정가위 등 ○ 탁월(40) 우수(30) 보통(20) 미흡(10) 불가(0)	
	체 력 (30초간 부산물 옮기기)	20	* 남성 기준 ① 10개 이상(20) ② 7~9개(10) ③ 4~6개(5) ④ 1~3개(3) ⑤ 3개 미만 (0) * 여성 기준 ① 7개 이상(20) ② 5~6개(10) ③ 3~4개(5) ④ 1~2개(3) ⑤ 1개 미만 (0)	
소 계		60		
가점	차량 지원 (1톤 트럭)	10	① 해당있음 (10) ② 해당없음(0)	
합 계				

2024년 1월 일

심사위원 : (서명)

## 《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 「2024년 부주산 반려동물놀이터」 기간제근로자 채용 공고

부주산 반려동물놀이터 운영 및 관리를 위한 「부주산 반려동물놀이터」 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 1월 12일

목 포 시 장

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서(근무지)	인원	기 간	직 무 내 용	비 고
반려동물놀이터 기간제근로자	목포시 부주산 반려동물놀이터 (옥암동 산 36-20번지)	2명	'24. 2.~11.	- 놀이터 운영 전반 - 놀이터 잔디 및 시설물 관리 - 놀이터 환경정비 등	예산 상황 등 고려 탄력적 운영

※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간 변경될 수 있음

### 2 응시 자격 및 우대기준

구 분	목포시 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용 자격기준
기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 만 18세 이상 신체 건강한 자 ※남자의 경우 병역필 또는 면제자</li><li>○ 공고일 기준 현재 목포시로 주민등록이 되어 있는 자 ※ 공고일 이후 주민등록이 목포시에서 변동이 없어야 함.</li><li>○ 1세대 1인만 사업 참여 가능 ※ 공원녹지과 등 타 사업 중복지원 불가</li><li>○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격 사유에 해당되지 아니한 자</li><li>○ 근무기간 중 상시근무가 가능하고, 휴일 근무가 가능한 자</li><li>○ 사업추진 여건 및 작업도구 등 사용에 있어서 지장을 주지 않는 자</li><li>○ 응시자 우대사항<ul style="list-style-type: none"><li>· 반려동물 관련 학과 전공자 또는 자격증 소지자(공고일 기준 유효한 것)</li><li>· 관련분야(반려동물) 및 공원·녹지 등 환경정비 및 시설관리 경력이 있는 자</li></ul></li></ul>

### 3 결격사유 및 자격증, 경력 기준

구분	공무직 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

구분	관 련 자 격 증	비 고
반려동물 관련	- 반려동물 관련 학과 전공자 - 애견훈련사, 반려동물관리사 등 반려동물 관련 자격 소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

구분	관 련 경 력	비 고
직무 경력	반려동물 관련 시설 유경험자 공원 등 환경정비 및 시설관리 유경험자 ※ 재정지원일자리사업(공공, 희망, 지역공동체 일자리 사업) 제외	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

## 4 근무 조건

구분	근무형태	근무시간	급 여	비 고
부주산 반려동물놀이터	주 5일 근무 (주 40시간)	화 ~ 일요일 (월요일 정기휴장, 주중 1일 휴무) 8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 78,880 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당 등 지급 (예산범위 내)
- ※ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 근로계약 : 표준근로계약서 작성  
(불성실, 지시불이행 등 근로 부적격자는 근로계약 해지)

## 5 채용 방법

### 가. 1차 시험 : 서류전형(80%)

- ※ 학력·자격·경력 등이 공고된 응시자격 기준에 적합하는지 여부를 서면으로 심사
  - 자격여부 충족여부, 서류 구비여부, 제출서류 사실여부 등

### 나. 2차 시험 : 면접전형(20%)

- ※ 근무적합성, 전문성, 근로자로서의 정신자세 및 소명의식, 예의·품행 및 성실성 등 종합적으로 평가

### 다. 최종합격자 선정방법 : 서류(80%), 면접(20%) 각 점수를 합산하여 고득점순으로 최종합격자 결정

## 6 응모요령 및 시험일정

### 가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금) 《8일간》
- 접수일시 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
  - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

### 나. 면접 : 2024. 1월 중

### 다. 최종 합격자 발표 : 2024. 1월 중 / 시 홈페이지 공고 및 개별통보

- ※ 상기 채용일정은 목포시의 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## 7 제출 서류

### 1. 응시원서 접수시 제출서류

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
- 라. 주민등록 등·초본 각 1부.(공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - 해당자에 한함

- 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 1부 - **해당자에 한함**
- 사. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부 - **해당자에 한함**

## 2. 최종합격 이후 제출서류(합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/ 공무원 채용시험용)
  - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

## 8 기타사항

- 가. 본 채용계획일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 응시자격과 관련한 경력만을 기재 하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 면접시험 응시자는 지정된 시간전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 사. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인확인한 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차 순위로 평정 성

적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

자. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

차. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

카. 기타 사항은 목포시 공원녹지과 공원시설팀(☎ 061-270-3625, 3634)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 이력서 1부.

3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

4. 채용 서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

## 응 시 원 서

본인은 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024 년 1 월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	부주산 반려동물놀이터 (공원 시설팀)		
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		
전 화 (휴대전화)	010 - -		

응 시 표

(부주산 반려동물놀이터)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	부주산 반려동물놀이터 (공원시설팀)
성명	(한글)		
2024 년 1 월 일			
목 포 시 장 귀하			



《붙임 2》

## 이 력 서

### 1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

### 2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용	기 타
주요경력 (직무관련 경력포함)				

### 3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내 용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

## 기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### ○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

### ○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년 1월 일

본 인 성명 \_\_\_\_\_(서명 또는 인)

#### 《붙임 4》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 1월 일

청구인

(서명 또는 인)

#### 목포시장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 「2024년 고하도 목화정원 관리」 기간제근로자 채용 공고

쾌적한 고하도 목화정원 유지관리를 위한 「고하도 목화정원 관리」 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 1월 12일

목 포 시 장

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서(근무지)	인원	기 간	직 무 내 용	비 고
고하도 목화정원 관리 기간제근로자	목포시 고하도 목화정원 (고하도길 8번지)	3명 (여자)	'24. 2.~11.	- 공원 시설물 유지관리 전반 - 목화밭 및 실외정원 관리 - 초화류 식재, 수목 정비 등	예산 상황 등 고려 탄력적 운영

※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간 변경될 수 있음

## 2 응시 자격 및 우대기준

구 분	목포시 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용 자격기준
기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 만 18세 이상 신체 건강한 자</li><li>○ 공고일 기준 현재 목포시로 주민등록이 되어 있는 자 ※ 공고일 이후 주민등록이 목포시에서 변동이 없어야 함.</li><li>○ 1세대 1인만 사업 참여 가능</li><li>○ 공원녹지과 등 타 사업 중복지원 불가</li><li>○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격 사유에 해당되지 아니한 자</li><li>○ 근무기간 중 상시근무가 가능하고, 휴일 근무가 가능한 자</li><li>○ 사업추진 여건 및 작업도구 등 사용에 있어서 지장을 주지 않는 자</li></ul>

### 3 결격사유 및 자격증, 경력 기준

구분	공무직 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

관 련 자 격 증 및 교 육 이 수 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

구 분	관 련 경 력	비 고
	산림, 공원, 녹지, 조경분야 근무 경력 ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

### 4 근무 조건

구 분	근무형태	근무시간	급 여	비 고
고하도 목화정원	주 5일 근무 (주 40시간)	월 ~ 일요일 (주중 2일 휴무) 8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 78,880 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업 · 종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당 등 지급 (예산범위 내)
- ※ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 근로계약 : 표준근로계약서 작성  
(불성실, 지시불이행 등 근로 부적격자는 근로계약 해지)

## 5 채용 방법

### 가. 1차 : 서류심사(40%)

- ※ 학력·자격·경력 등이 공고된 응시자격 기준에 적합하는지 여부를 서면으로 심사
  - 자격여부 충족여부, 서류 구비여부, 제출서류 사실여부 등

### 나. 2차 : 실기시험(60%)

- ※ 낫, 톱, 전정가위 등 도구 사용능력, 체력시험

다. 최종합격자 선정방법 : 서류(40%), 면접(60%) 각 점수를 합산하여 고득점순으로 최종합격자 결정

## 6 응모요령 및 시험일정

### 가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 1. 19.(금) 《8일간》
- 접수일시 : 2024. 1. 18.(목) ~ 1. 19.(금) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
  - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

## 7 제출 서류

### 1. 응시원서 접수시 제출서류

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
- 라. 주민등록 등·초본 각 1부.(공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - 해당자에 한함
  - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - 해당자에 한함

## 2. 최종합격 이후 제출서류(합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/ 공무원 채용시험용)  
- 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

## 8 기타사항

- 가. 본 채용계획일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 응시자격과 관련한 경력만을 기재하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 면접시험 응시자는 지정된 시간전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 사. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인확인한 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 자. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

차. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

카. 기타 사항은 목포시 공원녹지과 공원시설팀(☎ 061-270-3625, 3634)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 이력서 1부.

3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

4. 채용 서류 반환청구서 1부. 끝.



《붙임 1》

## 응 시 원 서

본인은 고하도 목화정원 관리 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024 년 1 월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	고하도 목화정원 관리 (공원 시설팀)		
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		
전 화 (휴대전화)	010 - -		

응 시 표

(고하도 목화정원 관리)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	고하도 목화정원 관리 (공원시설팀)
성명	(한글)		
2024 년 1 월 일			
목 포 시 장 귀하			

《붙임 2》

## 이 력 서

### 1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

### 2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용	기 타
주요경력 (직무관련 경력포함)				

### 3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내 용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

## 기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### ○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

### ○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년 1월 일

본 인 성명 \_\_\_\_\_(서명 또는 인)

《붙임 4》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 1월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]